

Г.И. Бубнова

Методические рекомендации по организации и  
проведению школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников  
по французскому языку  
в 2019/2020 учебном году

МОСКВА, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ I. ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 4  |
| 2. Этапы Всероссийской олимпиады как уровневая модель сложности.....   | 5  |
| 3. Коммуникативное тестирование: формулировка заданий, речевая техника, языковой материал.....   | 9  |
| 3.1. Уровень сложности А1+ (5-6 классы).....   | 9  |
| 3.2. Уровень сложности А2 (7-8 классы).....  | 10 |
| 3.3. Уровень сложности В1 (9-11 классы).....   | 11 |
| 4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для школьного этапа .....                            | 12 |
| 4.1. Задания избирательного типа .....   | 13 |
| 4.1.1. Формулировка задания.....   | 13 |
| 4.1.2. Формулировка вариантов ответа.....  | 14 |
| 4.1.3. Процедура подсчета баллов.....  | 14 |
| 4.2. Задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.....   | 14 |
| 4.2.1. Задания, требующие краткий ответ.....   | 15 |
| 4.2.2. Задания с развернутым ответом.....  | 15 |
| 4.2.3. Система оценивания.....   | 15 |
| 4.3. Основные принципы отбора материала для тестирования.....  | 16 |
| 5. Методические рекомендации по составлению конкурсных заданий, по их проведению и по методике оценивания выполненных олимпиадных заданий..... | 16 |
| 5.1. Лексико-грамматический тест.....  | 17 |
| 5.1.1. Множественный выбор (QCM).....  | 17 |
| 5.1.2. Клоуз-тестирование.....   | 17 |
| 5.2. Понимание письменных текстов .....  | 18 |
| 5.2.1. Отбор текстов.....  | 18 |
| 5.2.2. Основные виды заданий.....  | 18 |
| 5.3. Понимание устного текста .....  | 19 |
| 5.3.1. Отбор текстов.....  | 19 |
| 5.3.2. Основные виды заданий.....  | 19 |
| 5.4. Проверка речевых умений на продуктивном уровне.....   | 20 |
| 5.5. Конкурс письменной речи.....  | 21 |
| 5.5.1. Вариант задания на продуцирование письменного текста (А2).....  | 22 |
| 5.5.2. Критерии оценивания.....  | 22 |
| 5.5.3. Соотношение компонентов задания и критериев оценивания.....   | 23 |
| 5.5.4. Проверка письменных работ.....  | 23 |
| 5.6. Конкурс устной речи .....   | 24 |
| 5.6.1. Вариант задания на продуцирование устной речи (В1).....   | 24 |
| 5.6.2. Критерии оценивания.....  | 26 |
| 5.6.3. Процедура оценивания устных ответов.....  | 26 |
| 6. Перечень необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....  | 27 |
| 7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время олимпиады.....      | 29 |
| 8. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.....   | 29 |
| 9. Процедура регистрации участников олимпиады.....   | 32 |
| 10. Процедура показа олимпиадных работ.....  | 32 |
| 11. Порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады.....   | 33 |
| 12. Литература.....  | 34 |

## РАЗДЕЛ II. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 36 |
| 2. Этапы Всероссийской олимпиады как уровневая модель сложности.....   | 37 |
| 3. Коммуникативное тестирование: формулировка заданий, речевая техника, языковой материал.....   | 40 |
| 3.1. Уровень сложности А2+ (муниципальный этап).....   | 40 |
| 3.2. Уровень сложности В1+ (муниципальный этап).....   | 41 |
| 4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа.....                        | 43 |
| 4.1. Задания избирательного типа.....  | 43 |
| 4.1.1. Формулировка задания.....   | 43 |
| 4.1.2. Формулировка вариантов ответа.....  | 44 |
| 4.1.3. Процедура подсчета баллов.....  | 44 |
| 4.2. Задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.....   | 44 |
| 4.2.1. Задания, требующие краткий ответ.....   | 44 |
| 4.2.2. Задания с развернутым ответом.....  | 45 |
| 4.2.3. Система оценивания.....   | 45 |
| 4.3. Основные принципы отбора материала для тестирования.....  | 46 |
| 5. Методические рекомендации по составлению конкурсных заданий, по их проведению и по методике оценивания выполненных олимпиадных заданий..... | 46 |
| 5.1. Лексико-грамматический тест.....  | 47 |
| 5.1.1. Множественный выбор (QCM).....  | 47 |
| 5.1.2. Клоуз-тестирование.....   | 47 |
| 5.2. Понимание письменных текстов.....   | 48 |
| 5.2.1. Отбор текстов.....  | 48 |
| 5.2.2. Основные виды заданий.....  | 48 |
| 5.3. Понимание устного текста.....   | 49 |
| 5.3.1. Отбор текстов.....  | 49 |
| 5.3.2. Основные виды заданий.....  | 49 |
| 5.4. Проверка речевых умений на продуктивном уровне.....   | 50 |
| 5.5. Конкурс письменной речи.....  | 51 |
| 5.5.1. Вариант задания на продуцирование письменного текста (В1+).....   | 51 |
| 5.5.2. Критерии оценивания.....  | 52 |
| 5.5.3. Соотношение компонентов задания и критериев оценивания.....   | 53 |
| 5.5.4. Проверка письменных работ.....  | 53 |
| 5.6. Конкурс устной речи.....  | 54 |
| 5.6.1. Вариант задания на продуцирование устной речи (В1+).....  | 54 |
| 5.6.2. Вопросы для экспертов.....  | 56 |
| 5.6.3. Критерии оценивания.....  | 56 |
| 5.6.4. Процедура оценивания устных ответов.....  | 57 |
| 6. Перечень необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....  | 57 |
| 7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время олимпиады.....      | 59 |
| 8. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.....   | 60 |
| 9. Процедура регистрации участников олимпиады.....   | 62 |
| 10. Процедура показа олимпиадных работ.....  | 62 |
| 11. Порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады.....   | 63 |
| 12. Литература.....  | 64 |

## РАЗДЕЛ I. ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП

### 1. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком всероссийской олимпиады школьников, который утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014 г., регистрационный № 31060) и изменений, внесенных в Порядок приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435.

1.2. Олимпиада по французскому языку проводится в четыре этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Организатор школьного этапа олимпиады:

устанавливает конкретные сроки и места проведения школьного этапа олимпиады (срок окончания школьного этапа олимпиады - не позднее 1 ноября);

формирует оргкомитеты, жюри и муниципальную предметно-методическую комиссию и утверждает их составы;

утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады;

определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

утверждает результаты школьного этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады.

**1.6. Состав участников школьного этапа олимпиады**

На школьном этапе олимпиады по французскому языку на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5 - 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

## 2. Этапы Всероссийской олимпиады как уровневая модель сложности

Для проведения Всероссийской олимпиады предложена следующая уровневая модель, призванная обеспечить качественное и количественное возрастание сложности от этапа к этапу:

| Уровни сложности | Этапы олимпиады               |                                    |                                      |
|------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| A1+              | школьный<br><b>5-6 классы</b> |                                    |                                      |
| A2               |                               | школьный<br><b>7-8 классы</b>      |                                      |
| A2+/B1           |                               | муниципальный<br><b>7-8 классы</b> | школьный<br><b>9-11 классы</b>       |
| B1+              |                               |                                    | муниципальный<br><b>9-11 классы</b>  |
| B2               |                               |                                    | региональный<br><b>9-11 классы</b>   |
| B2+              |                               |                                    | заключительный<br><b>9-11 классы</b> |

Поэтапное (школа, муниципалитет, регион, федерация) и поуровневое (5-6, 7-8 и 9-11 классы) проведение олимпиады предполагает, что на каждом из этих этапов конкурсантам будут предложены задания разной степени сложности. Степень сложности обеспечивается взаимодействием следующих факторов:

1. Интеллектуальная и языковая сложность устных и письменных текстов и выносимых на обсуждение проблем.
2. Объем и характер текстов.
3. Владение социокультурным компонентом общения.
4. Владение разнообразными дискурсивными стратегиями.

Ключевые и коммуникативные компетенции, соответствующие уровням сложности A1+, A2, B1, представлены в виде трех таблиц, которые показывают, с одной стороны, отличие этапов олимпиады, а с другой, их преемственность. Жирным курсивом в таблице выделены компетенции, отличающие каждый последующий уровень от предыдущего, что дает представление о нарастании сложности от этапа к этапу.

|  |   |
|--|---|
| <b>ш к о л ь н ы й э т а п 5 - 6 к л а с с ы</b> | <b>A1+ Ключевые компетенции:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извлекать основную информацию и классифицировать ее, отвечая на вопросы «кто? что? где? когда?» + <i>«почему, с какой целью?»</i></li> <li>• рассказывать, описывать, отвечая на вопросы «кто? что? где? когда?» + <i>«почему, с какой целью?»</i>, <i>используя минимум деталей</i></li> <li>• <i>определять свое отношение к событиям, предметам, людям</i></li> </ul>  |
|  | <b>Коммуникативные компетенции на рецептивном уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ понимать суть запрашиваемой информации, связанной с самим учащимся, его семьей, окружающими людьми, местом проживания, обучения, сферой интересов</li> <li>✓ понимать основные события, определять их участников, место и время действия</li> <li>✓ <i>выделять положительные и отрицательные стороны описываемых событий и предметов, достоинства и недостатки, характеризующие людей</i></li> </ul>  |
|  | <b>Коммуникативные компетенции на продуктивном уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ запрашивать и сообщать информацию, связанную с самим учащимся, его семьей, окружающими людьми, местом проживания, обучения, сферой интересов</li> <li>✓ рассказывать, описывать, отвечая на вопросы «кто? что? где? когда?» + <i>«почему, с какой целью?»</i>, <i>используя минимум деталей</i></li> </ul> <p><i>высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, сопровождая его простым объяснением/объяснением несложного типа</i></p> |
|  | <b>Письменный текст</b><br><b>Тип ПТ:</b> эпистолярный (открытка), повествовательный с элементами описания и аргументации<br><b>Формат ПТ:</b> сплошной, несплошной (бланк, формуляр, анкета), смешанный  |
|  | <b>Устный текст</b><br><b>Форма речи:</b> озвученная письменная речь, устно порождаемая речь<br><b>Формат УТ:</b> монолог, диалог<br><b>Носитель УТ:</b> запись, живая речь   |
|  | <b>Иконографический документ:</b> картинка, фотография  |



|                                    |           |  |
|------------------------------------|-----------|--|
| <b>школьный этап 9 - 11 классы</b> | <b>В1</b> | <b>Ключевые компетенции:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извлекать необходимую для решения поставленной задачи информацию</li> <li>• рассказывать, описывать, отвечая на вопросы «кто? что? где? когда? почему? с какой целью?» + обогащать свою речь необходимыми для большей ясности подробностями и деталями + <i>информировать, отвечая на вопросы «кто? что? где? когда? почему? с какой целью?»</i></li> <li>• высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, оценивая их достоинства и недостатки + объяснять, что служит основанием для оценки + <i>рассуждать, используя общеизвестные («чужие») аргументы за/против, но иллюстрируя их собственными примерами.</i></li> </ul> |
|                                    |           | <b>Коммуникативные компетенции на рецептивном уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ понимать запрашиваемую информацию, связанную с ситуациями бытового и <i>полуофициального</i> общения</li> <li>✓ понимать события, определять их участников, место и время действия + классифицировать детали по степени важности + <i>отделять основную информацию от второстепенной</i></li> <li>✓ выделять и классифицировать достоинства и недостатки, характеризующие описываемые события, предметы, людей + выявлять отношение к ним автора + <i>классифицировать аргументы за/против, выраженные в простой эксплицитной форме</i></li> </ul>  |
|                                    |           | <b>Коммуникативные компетенции на продуктивном уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рассказывать, описывать, <i>информировать</i>, представляя излагаемое в виде структурированной монологической речи</li> <li>✓ запрашивать и сообщать информацию в ситуациях бытового общения широкого спектра + <i>учитывать основные социо-культурные параметры общения</i></li> <li>✓ высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, сопровождая его объяснением и <i>простой аргументацией</i> как собственной, так и иной позиции</li> </ul>   |
|                                    |           | <b>Письменный текст</b><br><b>Тип ПТ:</b> эпистолярный (открытка), повествовательный с элементами описания, объяснения и аргументации, информативный<br><b>Формат ПТ:</b> сплошной, несплошной (бланк, формуляр, анкета, график), смешанный, составной   |
|                                    |           | <b>Устный текст</b><br><b>Форма речи:</b> озвученная письменная речь, устно порождаемая речь<br><b>Формат УТ:</b> монолог, диалог<br><b>Носитель УТ:</b> запись  |
|                                    |           | <b>Иконографический документ:</b> картинка, фотография, реклама, инфографика   |



### 3. Коммуникативное тестирование: формулировка заданий, речевая техника, языковой материал (уровни сложности A1+, A2, B1)

3.1. Уровень сложности A1+ (школьный этап). Учащиеся 5-6 классов должны эффективно решать коммуникативные задачи<sup>1</sup> следующего типа:

#### Рецептивная речевая деятельность

| Коммуникативная задача  | Речевая (дискурсивная) техника                    | Форма   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | Устная  | Письменная   |
| Определить тему и тип текста для эффективного прогнозирования своей дальнейшей работы с ним | Ориентировочное / ознакомительное чтение/слушание | Современный аутентичный документ (длительностью до 1 минуты), представляющий собой диалог, короткое информационное сообщение, рекламное сообщение | Современный аутентичный текст (объемом 200-300 слов) в основном информативного характера (документного и эпистолярного типов (формуляры, анкеты, рекламные проспекты, программы телепередач, открытки, записки, <b>короткие письма</b> ) |
| Определить выполняемую коммуникативную задачу, внимательно изучив вопросник                 | Полное/ изучающее чтение/слушание                 |   |  |
| Извлечь из текста информацию, необходимую для решения поставленных коммуникативных задач    | Селективное/ поисковое чтение/слушание            |   |  |

#### Продуктивная речевая деятельность

| Коммуникативная задача   | Речевая (дискурсивная) техника                           | Форма   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Устная  | Письменная  |
| Представиться, представить кого-то, поделиться с аудиторией личным или чужим <b>опытом</b>                         | Информирование, повествование, описание                  | Монологическое высказывание в ходе короткого <b>интервью, сообщения</b>                           | Заполненный формуляр, бланк, короткая открытка, элемент <b>письма</b> |
| Высказать своё мнение по поводу предложенной темы, <b>обосновать его, выделяя основные аргументы «за и против»</b> | Информирование, <b>объяснение, элементы аргументации</b> | Короткое монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, <b>интервью, устного экзамена</b> | <b>Короткое письмо (его аргументативный элемент)</b>                  |
| Получить необходимую для реализации коммуникативного намерения (в бытовых ситуациях повседневной жизни) информацию | Запрос информации, <b>объяснение</b>                     | Участие в диалогическом общении дружеского и <b>полуофициального типа</b>                         | <b>Короткое дружеское письмо</b>                                      |

3.2. Уровень сложности A2 (школьный этап). Учащиеся 7-8 классов должны эффективно решать коммуникативные задачи следующего типа:

<sup>1</sup> Жирным шрифтом выделено то новое, что появляется на данном уровне по сравнению с предыдущим уровнем сложности.

## Рецептивная речевая деятельность

| Коммуникативная задача  | Речевая (дискурсивная) техника                  | Форма   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | Устная  | Письменная  |
| Определить тему и тип текста для эффективного прогнозирования своей дальнейшей работы с ним                                     | Ориентировочное/ознакомительное чтение/слушание | Современный аутентичный документ (длительностью до <b>2 минут</b> ), представляющий собой <b>отрывок радио- или телепередачи (репортаж, интервью, тематические и новостные передачи, отрывки документальных и художественных фильмов)</b> | Современный аутентичный текст (объемом <b>200-400</b> слов) в основном <b>описательного, повествовательного</b> , частично информативного с элементами <b>объяснения, аргументации (отрывки художественных произведений, репортажей, публицистических статей, научно-популярных статей, иконографический текст)</b> |
| Определить выполняемую коммуникативную задачу, внимательно изучив вопросник   | Полное/изучающее чтение/слушание                |   |   |
| Извлечь из текста информацию, необходимую для решения поставленных коммуникативных задач  | Селективное/поисковое чтение/слушание           |   |   |
| <b>Выделить из текста основную информацию, касающуюся развития сюжета, характеристики описываемых событий, предметов, людей</b> |   |   |   |
| <b>Определить достоинства и недостатки описываемых событий, предметов, людей</b>  |   |   |   |
| <b>Подготовить план текста для переформулирования содержащейся в нем информации</b>   | Полное или изучающее чтение/слушание            |   |   |

## Продуктивная речевая деятельность

| Коммуникативная задача   | Речевая (дискурсивная) техника                             | Форма   |                |
|--|--|---|----------------|
|  |  | Устная  | Письменная     |
| Поделиться с аудиторией личным или чужим опытом, <b>вкусами, привычками</b>  | Повествование, описание, информирование, <b>объяснение</b> | Короткое монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, <b>дискуссии</b> , интервью                             | Элемент письма |
| <b>Передать краткое содержание прочитанной статьи/книги, прослушанного выступления, просмотренного фильма и т.д.</b> | Информирование, повествование с элементами описания        | Короткое монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, устного экзамена, <b>семинарского занятия</b> | Элемент письма |
| <b>Выразить своё отношение к</b>   | Объяснение, <b>элементы</b>                                | Элемент выступления   | Элемент письма |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| прочитанной книге, просмотренному фильму и т.д.                                      | рассуждения (аргументации)  |  |   |
| Описать изображение предметов, людей   | Комментирование графической информации  | Элемент выступления, доклада   | Элемент письма  |
| Получить и сообщить необходимую для реализации коммуникативного намерения информацию | Запрос информации, объяснение   | Участие в диалогическом общении дружеского и полуофициального типа                         | <b>Дружеское письмо</b>   |
| <b>Обеспечивать общение в ситуациях повседневной жизни</b>                           | <b>Адекватное речевое поведение в заданных ситуациях, поддержание разговора (обмен репликами стимулирующего / реагирующего характера)</b> | Участие в ситуативном диалоге дружеского и полуофициального типа (собеседование, интервью) | <b>Письмо - приглашение, письмо-отказ/ согласие на полученное приглашение</b> |

**3.3. Уровень сложности В1.** Учащиеся 9-11 классов (**школьный этап**) должны эффективно решать коммуникативные задачи следующего типа:

#### Рецептивная речевая деятельность

| Коммуникативная задача  | Речевая (дискурсивная) техника                  | Форма   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | Устная  | Письменная   |
| Определить тему и тип текста для эффективного прогнозирования своей дальнейшей работы с ним | Ориентировочное/ознакомительное чтение/слушание | Современный аутентичный документ (длительностью <b>3-4 минуты</b> ), представляющий собой отрывок радио- или телепередачи (интервью, <b>беседа, дискуссия, дебаты, ток-шоу</b> , тематические и новостные передачи) | Современный аутентичный текст (объемом <b>600-800</b> слов) в основном описательного, повествовательного с элементами аргументации, а также информативного, <b>экспикативного типов</b> (репортажи, <b>аналитические</b> и публицистические статьи, научно-популярные статьи, отрывки художественных произведений); иконографический текст |
| Определить выполняемую коммуникативную задачу, внимательно изучив вопросник                 | Полное/изучающее чтение/слушание                |   |  |
| Извлечь из текста информацию, необходимую для решения поставленных коммуникативных задач    | Селективное/поисковое чтение/слушание           |   |  |
| <b>Выделить из текста основную информацию и абстрагироваться от второстепенной</b>          |   |   |  |
| Подготовить план текста для переформулирования содержащейся в нем информации                | Полное/изучающее чтение/слушание                |   |  |

#### Продуктивная речевая деятельность

| Коммуникативная задача   | Речевая (дискурсивная) техника   | Форма  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | Устная   | Письменная  |
| Поделиться с аудиторией личным или чужим опытом, вкусами, привычками   | Повествование, описание, информирование, объяснение  | <b>Структурированное</b> монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, дискуссии, интервью                              | Элемент <b>статьи</b> , письма, эссе                                  |
| Передать краткое содержание прочитанной статьи/книги, прослушанного выступления, просмотренного фильма и т.д.  | Информирование повествование с элементами описания   | <b>Структурированное</b> монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, устного экзамена, семинарского занятия | Элемент <b>статьи</b> , письма  |
| Выразить своё отношение к прочитанной статье/книге, прослушанному выступлению, просмотренному фильму и т.д.  | Объяснение, элементы рассуждения (аргументации)  | Элемент доклада, выступления, <b>презентации</b>   | Письмо, элемент <b>статьи</b>   |
| <b>Проводя интервью в качестве журналиста, социолога, ведущего на радио или телевидении, расспросить приглашённого о нём самом, о его вкусах, пристрастиях, жизненной позиции, принципах, страхах, о его прошлом и планах на будущее</b> | Запрос информации/ информирование, объяснение  | <b>Участие в интервью в качестве ведущего</b>  | <b>Статья, интервью, элемент репортажа, библиографическая справка</b> |
| <b>Участвуя в интервью в качестве приглашённого, ответить на все приведённые выше вопросы</b>  | Информативный ответ, объяснение, повествование, элементы рассуждения                       | <b>Участие в интервью в качестве приглашённого</b>   | <b>Статья или её элемент, библиографическая справка, воспоминания</b> |
| Получить и сообщить необходимую для реализации коммуникативного намерения информацию   | Запрос информации, объяснение  | Участие в диалогическом общении дружеского и полуофициального типа   | Дружеское письмо  |
| Обеспечивать общение в ситуациях повседневной жизни  | Адекватное речевое поведение в заданных ситуациях, поддержание разговора (обмен репликами) | Участие в ситуативном диалоге дружеского и полуофициального типа (собеседование, интервью)                                       | Письмо-приглашение, письмо-отказ/согласие на полученное приглашение   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | стимулирующего/<br>реагирующего<br>характера) |  |  |
|--|---|--|--|

#### **4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для школьного этапа**

Для подготовки заданий олимпиады рекомендуется использовать тестовую методику. Тест это комплекс заданий, подготовленный в соответствии с определенными требованиями. Тестовым заданием называется минимальная составляющая единица теста, которая вербально сформулирована и на которую испытуемый должен дать вербальный ответ того или иного типа.

Каждое тестовое задание создает для тестируемого некоторую лингвистическую или экстралингвистическую ситуацию, которую можно назвать ситуацией тестового испытания. Текст задания определяет для испытуемого направление поиска информации, ее объем и качество, иначе говоря, задает стратегию обработки содержащейся в документе-основе (устный или письменный текст, картинка, график и пр.) информации. Тестовые задания могут быть следующего типа:

- ✓ множественный выбор: выбор среди вариантов, один из которых является правильным, а остальные (в количестве двух или трех) – отвлекающими (дистракторы);
- ✓ альтернативный выбор (правильно/неправильно/в тексте не сказано);
- ✓ перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам; списки содержат разное количество единиц);
- ✓ упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев; восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке);
- ✓ трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);
- ✓ завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);
- ✓ ответы на вопросы закрытого и открытого типа;
- ✓ внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);
- ✓ клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.).

Множественный выбор, альтернативный выбор, перекрестный выбор и упорядочение относятся к тестам избирательного типа, все остальные содержат задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.

##### **4.1. Задания избирательного типа**

При их подготовке важно учитывать целый ряд требований.

##### **4.1.1. Формулировка задания**

- Задание должно быть сформулировано в полном соответствии с целью тестирования.
- Задание должно содержать только один вопрос.
- Формулировка задания должна быть законченной, что обеспечит ему однозначность понимания и выполнения.

- Формулировка задания должна быть простой и однозначной: проверке подлежит понимание явления, находящегося вне формулировки самого задания.
- Задания не должны пересекаться: выполнение одного не должно зависеть от выполнения другого.
- Формулируя задания, следует, по возможности, употреблять:
  - нейтральную лексику;
  - простой синтаксис;
  - короткие, но обязательно законченные формы инструкций;
  - утвердительные конструкции;
  - имена объектов, а не ссылки на них в виде, например, местоимений.

#### **4.1.2. Формулировка вариантов ответа**

Количество дистракторов (вариантов неправильных ответов) должно быть не менее двух, оптимальное количество – правильный ответ + три дистрактора.

Предлагаемые варианты должны удовлетворять требованиям

- (1) лингвистической правильности (все варианты должны иметь правильную языковую форму);
- (2) тематической включенности (все варианты должны соответствовать предлагаемой теме);
- (3) лингвистической доступности (языковые средства, используемые в формулировке, должны соответствовать контролируемому уровню языковой сложности);
- (4) синтаксического параллелизма (все варианты должны иметь единообразное синтаксическое оформление);
- (5) количественной уравновешенности (количество слов не должно существенно отличаться);
- (6) качественной уравновешенности (одинаковая точность или полнота формулировки для всех вариантов);
- (7) гипотетической избираемости (дистракторы не должны быть абсурдными или явно ложными);
- (8) различимости (все варианты должны быть легко различимы между собой как по форме, так и по содержанию);
- (9) автосемантической (все варианты должны быть понятны независимо друг от друга и не содержать дословного повтора текста);
- (10) локальной независимости (не содержать подсказки к другим заданиям и/или не зависеть от них).

**4.1.3. Процедура подсчета баллов**, как правило, проста и очевидна: за каждый правильно выбранный ответ дается 1 балл. Именно на этом основании часто делаются выводы об объективности такого рода тестирования. На самом деле объективность получаемых результатов обеспечивается тщательным подбором дистракторов и предварительной апробацией теста.

## 4.2. Задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.

К ним относятся:

- ✓ ответы на вопросы закрытого (краткий ответ) и открытого (развернутый ответ) типа;
- ✓ внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам заданий, требует от составителя четкой формулировки задания).

Задания этого типа используются, наряду с заданиями избирательного типа, при составлении вопросников для проверки коммуникативной компетенции на рецептивном уровне: это понимание устных и письменных текстов.

При подготовке **заданий со свободно конструируемыми ответами**, основным требованием является четкость и однозначность формулировки задания. Желательно указать в задании количество баллов, которое дается за правильный ответ. Как правило, оно соответствует количеству информативных составляющих ожидаемого ответа. В случае учета лингвистической составляющей количество баллов надо увеличить, указав это в задании. Следует помнить, что система оценивания самым непосредственным образом связана с заданием, и тестируемый должен ее хорошо понимать.

### 4.2.1. Задания, требующие краткий ответ

Выполняя задание закрытого типа тестируемый должен дать краткий ответ. Формулировка задания должна нацеливать на поиск конкретной информации. Ключевыми словами в таких заданиях будут: *relever, dégager, retrouver*, вопросительные слова *quand? où? qui? quoi? de quelle manière?*. Можно, а в ряде случаев и нужно, уточнять ее локализацию в тексте, отсылать к ее источнику.

Например, вопрос **Quels problèmes ont les collégiens qui préparent leur brevet?** не удовлетворяет указанным выше требованиям: он не содержит ориентиров для поиска информации. Переформулируем его, чтобы сделать поисковым: **Relever 2 problèmes dont il s'agit dans le 3<sup>e</sup> paragraphe. 2 points**

Другой пример: вместо вопроса **Pourquoi les parents d'élèves sont-ils mécontents?** для получения краткого ответа лучше предложить формулировку **Selon le proviseur, les parents d'élèves sont mécontents pour 3 raisons essentielles. Lesquelles? 3 points**

При проверке кратких ответов оцениванию подлежит правильность выбранной информации. Порядок представления запрошенных *problèmes* или *raisons* значения не имеет и на оценку не влияет. Орфографические ошибки не снижают оценки.

### 4.2.2. Задания с развернутым ответом

Выполняя задание открытого типа тестируемый должен дать развернутый ответ. Например:  **задание *Les jeux vidéo ont 3 conséquences potentiellement négatives sur les résultats scolaires des élèves. Reformulez-les avec vos propres mots (ne pas dépasser 15 mots en rédigeant chaque conséquence)*. 6 points (contenu - 3 points, correction linguistique - 3 points)**

**Ключи** (обычно дается несколько формулировок каждого ответа):

- ✓ le travail à l'école a moins d'importance (7 mots)
- ✓ le temps de leur travail scolaire à la maison diminue (10 mots)
- ✓ les élèves veulent que leurs efforts soient immédiatement récompensés (10 mots)

Следует помнить, что в этом случае ответы, даваемые в ключах, рассматриваются как варианты возможного ответа, поскольку ответы тестируемых содержат их собственные формулировки. Оценивается смысловая правильность ответа и грамотность его лингвистического оформления. Снизить оценку можно только за полный повтор текста или за превышение количества слов.

### 4.2.3. Принципы оценивания развернутого ответа

В данном случае существует два возможных подхода к оцениванию:

- Оценке подлежит только информативный компонент ответа. В том случае, когда в ходе проверки имеет место адекватное смысловое декодирование сообщения, языковые ошибки не учитываются. В приведенном примере из 4.2.2. – это 3 балла.
- Оценке подлежит не только информативный компонент ответа, но и качество языковой реализации. В этом случае следует указать количество баллов за языковую грамотность.

Таким образом, ориентируясь на указанные в задании баллы участники смогут: определять объем запрашиваемой информации, чем облегчат себе ее поиск в тексте; классифицировать вопросы на простые и сложные, что позволит им выбрать оптимальную стратегию обработки текста а также разумно относиться к возможным языковым ошибкам.



### 4.3. Основные принципы отбора материала для тестирования

Рекомендуется использовать современные, аутентичные тексты (информативно-экспликативного и аргументативного типа), которые представляют собой реализацию стандартного стиля, употребляемого во французских средствах массовой информации и в современной литературе для детей и юношества. Рекомендуемые форматы текстов: сплошные (предложения, объединенные в абзацы, главы и т.д.), несплошные (список, таблица, график, схема), смешанные (сплошной + картинка или несплошной текст) и составные (подборка текстов для решения проверяемой коммуникативной задачи).

Тематика используемого текстового материала связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией Франции, поэтому их адекватное понимание требует от участников олимпиады владения социокультурной и социолингвистической компетенциями на проверяемом уровне сложности.

Проверка социокультурной компетенции осуществляется через тексты и предполагает адекватную интерпретацию содержания, формы, стиля, тональности текстов.

В ходе пред-тестовой обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Желательно отбирать тексты, имеющие опоры, необходимые для применения ознакомительной и селективной стратегий чтения/слушания: заголовков, библиографическая справка, сбалансированное членение на абзацы, небольшое резюме в письменном тексте, название передачи, ее тема и характер, имена, профессиональный и социальный статус участников в устном тексте. Языковая сложность текстов (они могут содержать, в зависимости от уровня сложности, от 6% до 3% лексических единиц, требующих специального пояснения или перевода) соответствует выбранному уровню сложности, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту и жизненному опыту участников олимпиады.

К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести:

- тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость;
- возрастной: тема не вписывается в круг интересов и жизненного опыта той возрастной группы, на которую ориентирован тест;
- социо-культурный: в тексте слишком много специфичной социо-культурной информации, которой не владеют тестируемые;
- лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности (лексика + синтаксис).

### 5. Методические рекомендации по составлению конкурсных заданий, по их проведению и по методике оценивания выполненных олимпиадных заданий

Для каждого конкурса четко и по возможности просто формулируется задание, указывается время на выполнение, определяется количество баллов (как общее, так и за каждое задание) и процедура проведения. Оценивание устной и письменной речи проводится по специально разработанным критериям. На региональном и заключительном этапах каждый конкурс оценивается в 20-30 баллов, таким образом, итоговое количество баллов – 100-140.

На школьном этапе олимпиады не надо проводить компьютерной обработки полученных результатов, нет также необходимости и возможности строго соблюдать анонимность участников. Однако не следует забывать о том, что оба эти параметра станут актуальными на региональном и заключительном этапах.

Умение работать с листами заданий, планировать свое время, учитывая, что ответы должны быть перенесены в специальный бланк под названием «Лист ответов», корректно заполнять регистрационный номер, контролировать время при выполнении творческих

заданий как письменных, так и устных, – все это не приходит само собой. Школьный этап олимпиады может помочь будущим конкурсантам овладеть этой важнейшей ключевой компетенцией. Ее отсутствие, как показывает опыт, может стать существенной помехой на региональном и заключительном этапах олимпиады.

Помня об этом, разработчикам тестовых заданий можно рекомендовать подготовить листы ответов, а экспертам, проводящим конкурсы, объяснить участникам олимпиады правила работы с ними, дать им возможность «попрактиковаться» в их заполнении. Именно поэтому в конкурсные пакеты следует включать не только листы заданий и ключи, но и листы ответов.

### **5.1. Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции)**

Тестирование лингвистической компетенции рекомендуется проводить на материале слитного оригинального текста. Слова, представляющие трудность для проверяемого уровня сложности, объясняются на французском языке или даются в переводе на русский. Методика тестирования: множественный выбор и клоуз-процедура.

**5.1.1. Множественный выбор (QCM).** В тексте делаются пропуски (количество устанавливается в зависимости от уровня сложности, возраста, поставленной задачи), для каждого из которых дается 3/4 варианта ответа.

Требования к формулировке вариантов ответа:

- ✓ правильным должен быть только один вариант ответа, дистракторы должны быть доказуемо неверны;
- ✓ дистракторы:
  - должны соответствовать языковой норме;
  - быть выбираемыми в указанной позиции, то есть относиться к одной грамматической или лексической категории;
  - выбираемость каждого дистрактора должна составлять в идеале 25% при четырех вариантах ответа, 33% – при трех вариантах.

Пропуски в тексте, по возможности, распределяются следующим образом:

- детерминативы – 20%;
- местоимения – 20%;
- глаголы (времена и наклонения) – 20%;
- прилагательные и наречия – 20%;
- лексика – 20%.

**5.1.2. Клоуз-тестирование.** В тексте выбираются пропуски для проверки грамматического или лексического явления одного типа: артикль, предлог, местоимение, глагол (количество устанавливается в зависимости от уровня сложности, возраста, поставленной задачи). Пропуски в тексте рекомендуется делать через каждые 5-9 слов.

Например:

*Lisez le texte et complétez-le par un article.*

*4 points*

La semaine dernière, \_\_\_\_\_ (1) nouvelle voisine a emménagé à notre étage : elle s'appelle madame Styx. Et j'ai tout de suite vu que c'était \_\_\_\_\_ (2) sorcière.  
 \_\_\_\_\_ (3) lendemain, comme c'étaient les vacances, j'étais toute seule à \_\_\_\_\_ (4) maison avec Matthieu.

Оптимальными текстами для лексико-грамматического тестирования (глагольный компонент) оказываются, как показывает практика, жанры рассказа, автобиографии, повествования, детективы. Рекомендуется выбирать тексты из современных произведений (вторая половина XX в. – XXI в.).

## 5.2. Понимание письменных текстов

### 5.2.1. Отбор текстов

**Школьный этап 5-6 классы (A1+).** Несколько коротких информативных текстов общим объемом 300-350 слов<sup>2</sup> (les rubriques : Faits divers, Agenda, Evénements, Annonces, les articles informatifs : brève, filet, écho, les récits : reportage, portrait, article historique)<sup>3</sup>. Формат текста: сплошной, смешанный.

**Школьный этап 7-8 класс (A2).** Информативный текст объемом 250-300 + несколько коротких текстов, содержащих оценочный компонент, общим объемом 250-300 слов (les rubriques: Faits divers, Agenda, Evénements, Annonces, Société, Enseignement, Courrier des lecteurs, les articles informatifs: brève, filet, écho, les récits: reportage, portrait, article historique, la parole extérieure: lettres). Формат текста: сплошной, смешанный, составной.

**Школьный этап 9-11 класс (B1).** Информативный текст объемом 450-550 слов (les rubriques : Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport, les articles informatifs :écho, les récits : reportage, portrait, article historique, la parole extérieure : communiqué). Формат текста: сплошной, смешанный.

### 5.2.2. Основные виды заданий

| Виды заданий <sup>4</sup>   | A1+                | A2                       | B1                 |
|---|--------------------|--------------------------|--------------------|
| Перекрестный выбор:<br>1) выбрать из списка заголовков к каждому:<br>а) тексту,<br>б) абзацу;<br>2) обосновать свой выбор:<br>а) цитатой из текста,<br>б) сформулировав ответ своими словами.<br><i><b>NB!</b> Заголовков должно быть предложено больше, чем текстов или абзацев: 1-2 лишних заголовка выполняют отвлекающую функцию.</i> | 1                  | 1,<br>2 а                | 2 а,б              |
| Альтернативный выбор: в списке высказываний (3-7), перефразирующих текстовую информацию, указать<br>1) правильные/ложные/<br>2) правильные/ложные/в тексте не содержащиеся  | 1<br>(3-4<br>утв.) | 1,<br>2<br>(4-5<br>утв.) | 2<br>(5-6<br>утв.) |

<sup>2</sup> Слова, представляющие трудность (3-4% от общего количества слов), снабжаются объяснением на французском языке или переводом.

<sup>3</sup> Подробнее см. учебник « *Le français en perspective, X* », с.111-113 (Просвещение, 2014).

<sup>4</sup> Требования, которым должны отвечать формулировки ответов, указаны выше в 7.1.

|  |     |      |          |
|--|-----|------|----------|
| <i><b>NB!</b> Высказывания формулируются в утвердительной форме (не использовать отрицательную и вопросительную формы). Они могут различаться по количеству слов.</i>  |     |      |          |
| Тест множественного выбора:<br>1) цель автора;<br>2) адресат текста;<br>3) основная информация;<br>4) виды основной информации;<br>5) основная/второстепенная информация;<br>6) причинно-следственные связи и отношения<br><i><b>NB!</b> Правильный вариант должен совпадать с текстом только по смыслу, а не в выборе лексико-синтаксических средств. Напротив, в дистракторах рекомендуется использовать слова, взятые из текста, но для выражения совсем других мыслей.</i> | 1-3 | 1- 4 | 1-5      |
| Задания, требующие краткий ответ:<br>1) найти в тексте причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т.д.;<br>2) классифицировать:<br>а) мнения (положительные/ отрицательные);<br>б) аргументы (за и против)   | 1   | 1    | 1,<br>2a |
| Задания, требующие развернутый ответ (15-30 слов):<br>1) основная мысль абзаца, текста (в виде заголовка, шапки, резюме и т.д.);<br>2) объяснение (с опорой на текст):<br>а) значение слова или выражения;<br>б) социо-культурной реалии;<br>3) присоединиться к одному из указанных в тексте мнений и объяснить почему  | -   | -    | 1,<br>2a |

### 5.3. Понимание устного текста

#### 5.3.1. Отбор текстов.

**Школьный этап 5-6 классы (A1+).** Несколько коротких информативных текстов общим звучанием до 2 минут (можно рекомендовать записи RFI «journal en français facile», début du journal «les titres de l'actualité», rubrique: Langue Française [<http://www.rfi.fr>]).

**Школьный этап 7-8 классы (A2).** Короткий информативный текст общим звучанием до 2,5 минут (можно рекомендовать записи RFI «journal en français facile», une actualité française, rubrique: Langue Française [<http://www.rfi.fr>]).

**Школьный этап 9-11 классы (B1).** Небольшое интервью или отрывок из радио-интервью общим звучанием до 3 минут. Les rubriques: Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport (можно рекомендовать записи RFI, France Culture, France Inter).

#### 5.3.2. Основные виды заданий

| Виды заданий <sup>5</sup>                          | A1+ | A2 | B1   |
|--|-----|----|------|
| Альтернативный выбор: в списке высказываний (3-6), | 1   | 1  | 1, 2 |

<sup>5</sup> Требования, которым должны отвечать формулировки ответов, указаны выше в 5.1.

|   |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| <p>перефразирующих текстовую информацию, указать:</p> <p>1) правильные/ложные;</p> <p>2) правильные/ложные/ в тексте не содержащиеся.</p> <p><b>NB!</b> Высказывания формулируются в утвердительной форме (не использовать отрицательную и вопросительную формы). Они могут различаться по количеству слов.</p>   | (3-4<br>утв.) | (4-5<br>утв.) | (4-6<br>утв.) |
| <p>Тест множественного выбора:</p> <p>1) название передачи/радио;</p> <p>2) вид передачи;</p> <p>3) адресат передачи;</p> <p>4) цель передачи;</p> <p>5) участники передачи;</p> <p>6) время передачи;</p> <p>7) основная информация;</p> <p>8) виды основной информации;</p> <p>9) основная/второстепенная информация;</p> <p>10) причинно-следственные связи и отношения.</p> | 1-6,<br>7     | 1-6,<br>7, 8  | 1-6,<br>7, 8  |
| <p>Задания, требующие краткий ответ:</p> <p>1) информация о приглашенном/ведущем;</p> <p>2) найти в тексте причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т.д.;</p> <p>3) классифицировать:</p> <p>а) мнения (положительные /отрицательные);</p> <p>б) аргументы (за и против).</p>   | 1             | 1, 2          | 1, 2,<br>3а   |

#### 5.4. Проверка речевых умений на продуктивном уровне

Разрабатывая задания для проверки **речевых умений на продуктивном уровне**, следует помнить, что в условиях решения проблемных задач речь (как устная, так и письменная) протекает по модели ориентировочно-исследовательской деятельности. Иначе говоря, речевое порождение ставит говорящего/пишущего перед необходимостью искать оптимальные дискурсивные стратегии для решения поставленной невербальной задачи.

Для этого ему необходимо понимать характер своих взаимоотношений с адресатом, представлять себе ту роль, которую предстоит исполнить, локализовать момент порождения на временной оси, связав его как с прошлым, так и с будущим. Формулировка задачи должна содержать необходимые «правила игры», в случае написания письма, например, следует уточнить следующую информацию:

- ✓ личность того, от чьего лица кандидат должен составить текст письма;
- ✓ личность адресата, на конкретный запрос которого реагирует автор письма;
- ✓ локализация момента написания письма по отношению к предшествующим и последующим событиям;
- ✓ возможность выбора: подтвердить/не подтвердить сделанное предложение;
- ✓ объём письма.

Таким образом, коммуникативная задача, сформулированная в задании обеспечивает:

- **обучаемому** возможность спланировать свою речевую продукцию в соответствии с поставленной задачей и с заложенными в задании критериями оценки;

- **преподавателю** возможность разработать четкие и объективные критерии оценивания;
- **всем участникам учебного процесса** четкость и понятность правил аттестации.

Одним из обязательных условий эффективной проверки становится, таким образом, четкое понимание обучаемыми применяемой шкалы оценивания для чего она не только заранее доводится до их сведения, но и обсуждается с ними. Тем самым обеспечивается ориентация учебного процесса на развитие самостоятельности и ответственности учащегося за результаты своей деятельности.

В целом оценка за продуктивную речевую деятельность складывается из двух равновеликих по баллам блоков: дискурсивная техника (50%) и языковая правильность (50%).

Конкретные формулировки заданий и связанные с ними критерии оценивания представлены в вариантах заданий, которые даны ниже.

### **5.5. Конкурс письменной речи**

Рассмотрим, как соотносятся между собой формулировка задания и критерии оценивания, разработанные для проведения конкурса письменной речи.

#### **5.5.1. Вариант задания для учащихся 7-8 классов**

#### **Конкурс письменной речи (A2)**

##### *Лист заданий*

**Durée de l'épreuve : 1 heure**

**Note sur 25**

**Consigne :** Voici le début de la lettre dont il s'agit de rédiger une suite en 80-100 mots.

*Ma chère Lucie,*

*Je n'ai pas beaucoup de temps pour t'écrire parce que je suis à la gare et que le train s'en va dans trois minutes... Est-ce que je t'ai parlé de ce concours d'histoire organisé par la ville pour les classes de collèges?*

#### **Consignes d'écriture**

*Pour rédiger la lettre, je tiens compte des conseils suivants:*

- J'écris à la première personne et je respecte la forme d'une lettre.*
- Je m'adresse à un destinataire dont on comprend le rôle/le statut.*
- Je tiens compte des informations fournies par le début de la lettre.*
- Je décris les circonstances de l'événement: je donne plus d'informations sur le concours, j'explique pourquoi j'y participe, ect.)*
- Je décris mes réactions et sentiments.*
- Je peux dans ma lettre alterner description, narration ou information.*
- Je signe ma lettre par «Dominique», prénom qu'on donne aux filles et aux garçons.*
- Je rédige un texte de 80-100 mots.*

### 5.5.2. Критерии оценивания

#### Конкурс письменной речи (A2)

**Критерии оценивания письменного ответа:** завершение неформального письма, рассказывающего о событии

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Решение коммуникативной задачи</b>   | <b>13 баллов</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение требований, сформулированных в задании</li> </ul> <p>Тип текста (неформальное письмо), указанное количество слов (80-100 слов), расположение текста на странице, подпись</p>  | <b>2</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение социолингвистических параметров речи</li> </ul> <p>Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами</p>   | <b>2</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Информация о событии, которое заявлено в начале письма</li> </ul> <p>Может локализовать событие во времени и пространстве, отвечая на вопросы <i>Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?</i>, охарактеризовать участие в нем автора письма</p>      | <b>5</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Завершение рассказа о событии, которое заявлено в начале письма</li> </ul> <p>Может сообщить новые правдоподобные детали, свои мысли и чувства, связать свой рассказ с предшествующим текстом</p>  | <b>4</b>         |
| <b>Языковая компетенция</b>   | <b>12 баллов</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Морфо-синтаксис</b></li> </ul> <p>Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д.</p>   | <b>3</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Владение письменной фразой</b></li> </ul> <p>Правильно строит простые и сложные фразы. Владеет синтаксической вариативностью на фразовом уровне</p>   | <b>2</b>         |
| <p><b>Лексика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (4% от заданного объема)</li> </ul>                     | <b>5</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Орфография</b></li> </ul> <p>Владеет лексической и грамматической (основные виды согласований) орфографией.</p> <p>Владеет основными правилами французской пунктуации, допуская некоторые несущественные ошибки, связанные с влиянием родного языка</p> | <b>2</b>         |

### 5.5.3. Соотношение компонентов задания и критериев оценивания

Таблица дает представление о степени взаимодействия критериев, разработанных для оценивания коммуникативной компетенции, и требований, указанных в задании.

| Consignes d'écriture  | Критерии   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>J'écris à la première personne et je respecte la forme d'une lettre</i></li> <li>• <i>Je signe ma lettre par «Dominique», prénom qu'on donne aux filles et aux garçons</i></li> <li>• <i>Je rédige un texte de 80-100 mots</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение требований, сформулированных в задании</li> <li>Тип текста (неформальное письмо), указанное количество слов (80-100 слов), расположение текста на странице, подпись</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Je tiens compte des informations fournies par le début de la lettre</i></li> <li>• <i>Je m'adresse à un destinataire dont on comprend le rôle/le statut</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение социолингвистических параметров речи</li> <li>Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Je décris les circonstances de l'événement: je donne plus d'informations sur le concours, j'explique pourquoi j'y participe, ect.)</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация о событии, которое заявлено в начале письма</li> <li>Может локализовать событие во времени и пространстве, отвечая на вопросы <i>Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?</i>, охарактеризовать участие в нем автора письма</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Je décris mes réactions et sentiments</i></li> <li>• <i>Je peux dans ma lettre alterner description, narration ou information</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завершение рассказа о событии, которое заявлено в начале письма</li> <li>Может сообщить новые правдоподобные детали, свои мысли, связать свой рассказ с предшествующим текстом</li> </ul>   |

### 5.5.4. Проверка письменных работ

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

- 1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы;
- 2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- 3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается). В случае расхождения выставленных ими оценок в 4-5 баллов, назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.



## 5.6. Конкурс устной речи

### 5.6.1. Вариант задания на продуцирование устной речи для 9-11 классов

#### Конкурс устной речи (B1)

**Préparation : 10 minutes**

**Durée de l'épreuve : 10 minutes**

**Note sur 25**

**Consigne :** Tirez au sort une photo. Cette photo figure sur la couverture d'un magazine. Imaginez le genre de ce magazine, son titre, sa périodicité, le public auquel il s'adresse, le genre d'articles qu'on y trouve, etc. Présentez votre exposé oral en deux parties. Dans un premier temps, faites une description détaillée du document. Dans un second temps essayez de répondre aux questions suivantes: Pourquoi l'éditeur a-t-il mis cette photo sur la couverture du magazine? Qu'a-t-il voulu suggérer à ses lecteurs? Quel rapport existe-t-il entre la photo et le contenu du magazine?

N'oubliez pas de construire votre exposé, c'est-à-dire l'introduire, puis développer (en deux parties) et ensuite conclure. L'exposé terminé, vous aurez un entretien avec le jury qui vous posera des questions.

**VIVRE  
ENSEMBLE**

**LE SONDAGE  
DES 7 -10 ANS**



# Les nouvelles façons de MANGER

BIO,  
SANS GLUTEN,  
VÉGÉTARIEN,  
SANS LACTOSE,  
JEÛNE...

Pour qui?  
Pourquoi?



[www.caminteresse.fr](http://www.caminteresse.fr)

*en 2011, l'Insolite à votre porte !*

# LA FÊTE DE LA NATURE

18 au 22 Mai

[www.fetedelanature.com](http://www.fetedelanature.com)



© Culture graphique / E. Bouché / Les Éditions / Photo: Belgrand

**Fête de la Nature**  
[www.fetedelanature.com](http://www.fetedelanature.com)

5000 manifestations  
partout en France

## 5.6.2. Критерии оценивания

### Конкурс устной речи (B1)

**Критерии оценивания устного ответа:** описание и интерпретация картинки, фотографии или рекламы в виде устного высказывания.

| <b>Монологическая часть</b>  |  | <b>9 баллов</b>  |
|--|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Описывает фотографию, отвечая на вопросы <i>Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?</i><br/>Может, достаточно ясно и четко, описывать факты, события или наблюдения.</li> </ul>  |  | <b>3</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Адекватно интерпретирует фотографию, формулирует собственную точку зрения и обосновывает свои мысли<br/>Может представить и объяснить свое понимание документа. Формулирует основные мысли комментария достаточно ясно и четко.</li> </ul>                                |  | <b>4</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильно оформляет свое высказывание (introduction, développement, conclusion)<br/>Может сформулировать и развить тему своего высказывания, следуя разработанному плану. Логично переходит от одной мысли к другой</li> </ul>  |  | <b>2</b>         |
| <b>Беседа</b>  |  | <b>5 баллов</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает в диалог для того, чтобы объяснить свою интерпретацию (дополняет и уточняет обсуждаемую информацию, развивает свои мысли)</li> </ul>  |  | <b>2</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Развивает свои мысли, уточняет и защищает высказываемую точку зрения и приводит собственные примеры, принимая во внимание вопросы и замечания собеседников</li> </ul>   |  | <b>3</b>         |
| <b>Языковая компетенция</b>  |  | <b>11 баллов</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Морфо-синтаксис.</b> Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, артикли, основные виды согласований, наиболее употребляемые коннекторы.</li> </ul>      |  | <b>4</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Лексика.</b> Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, умеет использовать перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун.</li> </ul>   |  | <b>4</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Фонетика, интонация.</b> Речь фонетически четкая и легко воспринимаемая на слух. Говорит плавно, в среднем темпе, с естественной интонацией. Речь адекватна ситуации порождения, обладая такими параметрами, как адресованность, громкость, экспрессивность</li> </ul> |  | <b>3</b>         |

### 5.6.3. Процедура оценивания устных ответов

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- 1) заполнение протокола каждым членом жюри;
- 2) запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на диктофон;
- 3) обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;

4) «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

## **6. Перечень необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

### **6.1. Требования к тиражированию материалов**

Олимпиадные задания, выдаваемые конкурсантам качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Для получения качественного оригинала на компьютере необходимо установить французский шрифт. В противном случае французские буквы с диакритическими знаками будут замещены на кириллицу. Обратит особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов.

Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения конкурса «Понимание устного текста».

### **6.2. Требования к формированию комплекта олимпиадных заданий**

Для каждого конкурса методическая комиссия готовит, а оргкомитет размножает полный комплект материалов, который включает:

для участников:

- **Лист заданий** и **Лист ответов** для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста».
- **Лист заданий** и **документ-основу** для конкурсов «Конкурс письменной речи» и «Конкурс устной речи».

для членов жюри:

- **Ключи** для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста».
- **Аудиозапись** (сценарий прослушивания, паузы для выполнения заданий, звучащий текст, повторенный необходимое количество раз).
- **Транскрипция** устного текста.
- **Критерии** и протоколы оценивания для проведения «Конкурса письменной речи» и «Конкурса устной речи».

для членов оргкомитета:

- Правила проведения каждого конкурса.
- Методические рекомендации.

### **6.3. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады**

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или черные чернила, но у всех одинаковые), бутылка воды (0,5 мл), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для заметок.

### **6.4. Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады**

6.4.1. Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест при выполнении требования, сформулированного в пункте 8.3; в аудиториях должны быть часы и доска.

6.4.2. Для проведения конкурса «Понимание устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30 человек, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер + колонки). Возможно



использование лингафонных кабинетов (если они имеются в достаточном количестве для посадки **всех** участников олимпиады). В аудиториях должны быть часы.

6.4.3. Для проведения конкурса устной речи:

- Одна большая аудитория для ожидания, в ней участники олимпиады ожидают вызова в комнату подготовки. В ней можно предусмотреть показ видео или кинофильма для участников.

- Две небольшие аудитории для подготовки. В них участники олимпиады выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест на 15 столов из расчета один стол на одного участника (10-11 человек) + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.

- ✓ В аудиториях для подготовки должны быть часы для того, чтобы участники олимпиады могли следить за временем.

- ✓ Каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи.

- Небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы Жюри с участниками олимпиады + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи конкурсантов и экспертов. В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.

6.4.4. Компьютерный класс для обработки результатов каждого конкурса.

6.4.5. Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники+сопровождающие+жюри).

6.4.6. Аудитории для индивидуального показа работ:

- ✓ одна аудитория для показа листов ответов, которые проверяются по ключам (технические ошибки);

- ✓ одна аудитория, оснащенная аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (компьютер + 2 пары наушников) для прослушивания устной речи;

- ✓ одна аудитория для показа письменных работ на требуемой количество посадочных мест.

6.4.7. Одна аудитория для проведения апелляций, оснащенная аппаратурой для аудио или видеозаписи процедуры.

6.4.8. Аудитория для проверки работ членами жюри.

6.4.10. Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, ксерокс).

## **6.5. Необходимое оборудование для проведения олимпиады**

- Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).

- Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.

- Аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры+колонки по количеству аудиторий, выделенных для конкурса «Понимание устного текста»).

- Аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий (проектор для показа презентации).

- Аппаратура для аудио или видеозаписи процедуры апелляции.

- Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
- Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов).
- Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 12 пачек по 500 листов).
- Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов из расчета X страниц (Листы заданий и Листы ответов) на каждого участника и X страниц (Правила проведения конкурсов, Ключи, Критерии оценивания и Протоколы оценивания) для жюри. Печать черно-белая.
- Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
- Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
- Аудитории в требуемом количестве (см. выше).

#### **7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время олимпиады**

Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники.

Перед входом в аудиторию, в которой проводится письменный конкурс или подготовка к устному конкурсу, участники сдают все имеющиеся у них средства связи и электронно-вычислительной техники.

Нарушение указанных правил приводит к удалению участника олимпиады из аудитории, о чем составляется акт об удалении участника олимпиады.

На основании акта об удалении, участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

#### **8. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

8.1. Школьный этап олимпиады по французскому языку содержит три пакета заданий: для обучающихся 5-6 классов (уровень сложности А1+), 7-8 классов (уровень сложности А2) и 9-11 классов (уровень сложности В1). В каждом пакете пять конкурсов.

8.2. Для каждого конкурса разрабатываются три документа: Лист заданий, Лист ответов и Ключи/Критерии оценивания.

8.3. В **Листе заданий** (далее – ЛЗ) указывается проверяемый аспект коммуникативной компетенции, уровень сложности по европейской шкале, время на выполнение заданий, максимальное количество баллов, которое можно получить при успешном выполнении как всех заданий, так и каждого в отдельности, инструкция по выполнению задания. В зависимости от проверяемого аспекта коммуникативной компетенции ЛЗ содержит письменный текст-основу или иконографический документ, а также вопросник с заданиями, которые выполняются участниками.

**NB!** ЛЗ экспертами не проверяется, он фактически является черновиком. Работая с текстами и вопросниками, включенными в ЛЗ, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчеркивать и отмечать основные мысли, вычеркивать второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях.

8.4. **Лист ответов** (далее – ЛО) документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО представляет

собой таблицу, в которой, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые вставляется выбранная конкурсантом буква, либо «окна» для вписывания слов или фраз, либо разлинованные листы для написания текста.

8.5. **Ключи** и **Критерии оценивания** разрабатываются для преподавателей или экзаменаторов, проверяющих работы.

**Ключи**, создаваемые для оценивания рецептивной речевой деятельности, представляют собой правильно заполненный лист ответов. Это значительно облегчает работу экспертов.

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как устной, так и письменной) создаются **Критерии оценивания** – документ, который представляет собой таблицу с двумя основными, практически равновеликими по количеству баллов, рубриками: *решение коммуникативной задачи* и *лингвистическая компетенция*. В каждой рубрике указаны конкретные критерии оценивания и количество баллов, предусмотренное за каждый из этих критериев.

8.6. Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

8.7. Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

8.8. Листы ответов «Лексико-грамматический тест» и «Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов» проверяются по **ключам**, листы ответов «Письменная речь» – по **критериям**.

8.9. Пятый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются **критерии**.

#### **8.10. Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания**

##### **Языковая компетенция**

**Лексико-грамматический тест.** Максимальное количество баллов – указать

*Множественный выбор (QCM) из списка 3 или 4 дистракторов, заполнение лакун в тексте (клоуз-процедура). Задания на реконструкцию предложений из разрозненных элементов, восстановление фразовой и текстовой связности (упорядочение).*

Оценивание строго по ключу, за каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

##### **Рецептивные виды речевой деятельности**

**Понимание устного текста.** Максимальное количество баллов – указать

*Задания на множественный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в ключе через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задание, требующее развернутый ответ:* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

**Понимание письменных текстов.** Максимальное количество баллов – указать

*Задания на множественный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в ключе через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задания, требующие развернутый ответ:* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

### **Продуктивные виды речевой деятельности**

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Для удобства работы экспертов отформатированы протоколы проверки.

**Конкурс письменной речи.** Максимальное количество баллов – указать

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной-двух (случайно выбранных и отскерокопированных для всех членов жюри) работ;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- ✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах, кроме подсчета количества слов, не допускается);
- ✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка;
- ✓ «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

**Конкурс устной речи.** Максимальное количество баллов – указать

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри;
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер;
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (3 и более баллов) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа еще одним экспертом;
- ✓ «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Для проведения беседы эксперты могут использовать вопросы, подготовленные предметно-методической комиссией.

### **9. Процедура регистрации участников олимпиады**

9.1. Все участники школьного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

9.2. Регистрация школьников для участия в олимпиаде по французскому языку осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организатором в адрес организаций,



осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в школьном этапе олимпиады прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

9.4. Документами, подтверждающими правомочность участия в олимпиаде, являются:

- справка, выданная образовательным учреждением на участника с копией первой страницы устава образовательного учреждения;
- паспорт или свидетельство о рождении школьника;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде.

## **10. Процедура показа олимпиадных работ**

10.1. Основная цель процедуры показа олимпиадных работ: информировать участников школьного этапа олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

10.2. В процессе показа участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

10.4. На процедуре показа могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

10.5. В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

10.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, систематизируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

10.7. Для анализа заданий необходимы аудитория (размер по количеству участников и сопровождающих лиц) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

10.8. На индивидуальный показ работ допускаются только участники олимпиады, присутствовавшие на коллективном анализе работ и подавшие заявление с обоснованием необходимости такого показа. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- ✓ для показа письменных работ проверяемых по ключам;
- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа);
- ✓ для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа, а также аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (4-5 компьютеров + у каждого 2 пары наушников) для прослушивания устной речи).

10.9. Любое изменение баллов, в том числе в связи с техническими ошибками, обнаруженными при проверке по ключам, подлежит обсуждению на заседании апелляционной комиссии.

10.10. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

10.11. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **11. Порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады**

11.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

11.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

11.4. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеонаоситель.

11.5. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

11.6. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя жюри по установленной форме.

11.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

11.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

11.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

11.14. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

11.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

11.16. Окончательные итоги соответствующего этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

## 12. Литература

Определяя содержание и форму тестовых заданий, методическая комиссия рекомендует следующие учебные и научные издания, интернет ресурсы:

Бубнова Г.И. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. – М.: Флинта/Наука, 2018.

Бубнова Г.И., Денисова О.Д., Морозова И.В., Ратникова Е.И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. Второй выпуск. – СПб.: Люмьер, 2016.

Бубнова Г.И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. – СПб.: Люмьер, 2015.

Бубнова Г.И. Французский язык: контрольно измерительные материалы. Методика составления тестовых заданий. – СПб.: Люмьер, 2015.

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. «*Le français en perspective, VIII*» (Просвещение, 2004).

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. «*Le français en perspective, IX*» (Просвещение, 2005).

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. «*Le français en perspective. Ecrit*» (Просвещение, 2006).

Селиванова Н.А., Шашурина А.Ю. «Синяя птица». Французский язык. 7-8 классы. (Просвещение, 2012).

Селиванова Н.А., Шашурина А.Ю. «Синяя птица». Французский язык. 9 класс. (Просвещение, 2012).

Селиванова Н.А. Французский язык. Читаем, пишем и говорим. 7-9 классы. (Просвещение, 2012).

Иванченко А.И. Французский язык. Грамматика. Контрольные работы и тесты. 6-9 классы. (Каро, 2009).

Иванченко А.И. Сборник упражнений по грамматике французского языка для школьников. (Каро, 2011).

Бубнова Г.И. Работа с несплошными текстами при обучении иностранному языку. Иностранные языки в школе. 2016. № 3.

Бубнова Г.И. Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку: конкурс понимания письменных текстов. Иностранные языки в школе. 2010. № 1.

Бубнова Г.И., Щурова Н.Ю. Подготовка школьников 9-11 классов к конкурсу письменной речи по французскому языку. Иностранные языки в школе. 2010. № 7.

Бубнова Г.И. Компетентностный подход. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. Saarbrücken: Издательство LAP Lambert Academic Publishing, 2011.

Бубнова Г.И. Компетентностный подход: методические основы составления контрольно-измерительных материалов. Иностранные языки в школе. 2010, № 10/ 2011, № 01.

Бубнова Г.И. Французский язык. Всероссийские олимпиады. Серия «Пять колец». Выпуски 1, 2, 3. М.: Изд-во Просвещение, 2008/2010/2012.

Французские издания по подготовке к экзамену DELF niveaux A1, A2, B1.

**Сайты для подбора материалов**

ljour1actu.com/ - Les clés de l'actualité junior | Le site d'info des 7 / 13 ...

blog.okapi.fr/

blog.okapi-jebouquine.com/

www.okapi.fr/

**forum.ados.fr/**

www.ados.fr/

www.forumdesados.net/

**forum.doctissimo.fr/psychologie/ados/liste\_sujet-1.htm**

www.forumdunet.com/**forum-ados-actu-et-societe-ados-fr-s5.html**

eduscol.education.fr/.../lectures-pour-les-**collegiens.html**

www.prixlitterairedes**collegiens.ca/**

**forumdescollegiens.forumprod.com/**

**forum-collegiens.xooit.fr/**

le-blabla-des-**collegiens.forumjv.com/0-18225-0-1-0-1-0-0.htm**

## РАЗДЕЛ II. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП

### 1. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком всероссийской олимпиады школьников, который утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014 г., регистрационный № 31060) и изменений, внесенных в Порядок приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435.

1.2. Олимпиада по французскому языку проводится в четыре этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

устанавливает конкретные сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады (срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря);

формирует оргкомитеты, жюри и региональную предметно-методическую комиссию и утверждает их составы;

утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

утверждает результаты муниципального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады.

1.6. Состав участников муниципального этапа олимпиады.

На муниципальном этапе олимпиады по французскому языку принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 - 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

## 2. Этапы Всероссийской олимпиады как уровневая модель сложности

Для проведения Всероссийской олимпиады предложена следующая уровневая модель, призванная обеспечить качественное и количественное возрастание сложности от этапа к этапу:

| Уровни сложности | Этапы олимпиады |                                    |                                      |
|------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|                  | A1+             | школьный<br><b>5-6 классы</b>      |                                      |
| A2               |                 | школьный<br><b>7-8 классы</b>      |                                      |
| A2+/B1           |                 | муниципальный<br><b>7-8 классы</b> | школьный<br><b>9-11 классы</b>       |
| B1+              |                 |                                    | муниципальный<br><b>9-11 классы</b>  |
| B2               |                 |                                    | региональный<br><b>9-11 классы</b>   |
| B2+              |                 |                                    | заключительный<br><b>9-11 классы</b> |

Поэтапное (школа, муниципалитет, регион, федерация) и поуровневое (5-6, 7-8 и 9-11 классы) проведение олимпиады предполагает, что на каждом из этих этапов конкурсантам будут предложены задания разной степени сложности. Степень сложности обеспечивается взаимодействием следующих факторов:

1. Интеллектуальная и языковая сложность устных и письменных текстов и выносимых на обсуждение проблем.
2. Объем и характер текстов.
3. Владение социокультурным компонентом общения.
4. Владение разнообразными дискурсивными стратегиями.

Ключевые и коммуникативные компетенции, соответствующие уровням сложности A2+, B1+, представлены в виде четырех таблиц, которые показывают, с одной стороны, отличие этапов олимпиады, а с другой, их преемственность. Жирным курсивом в таблице выделены компетенции, отличающие каждый последующий уровень от предыдущего, что дает представление о нарастании сложности от этапа к этапу.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| муниципальный этап 7-8 классы | <p><b>A2+</b></p> <p><b>Ключевые компетенции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извлекать необходимую для решения поставленной задачи информацию</li> <li>• рассказывать, описывать, отвечая на вопросы «кто? что? где? когда? почему? с какой целью?» + <i>обогащать свою речь необходимыми для большей ясности подробностями и деталями</i></li> <li>• высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, оценивая их достоинства и недостатки + <i>объяснять, что служит основанием для оценки</i></li> </ul> |
|                               | <p><b>Коммуникативные компетенции на рецептивном уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ понимать запрашиваемую информацию, связанную с ситуациями бытового общения <i>широкого спектра</i></li> <li>✓ понимать события, определять их участников, место и время действия + <i>классифицировать детали по степени важности</i></li> <li>✓ выделять и классифицировать достоинства и недостатки, характеризующие описываемые события, предметы, людей + <i>выявлять отношение к ним автора</i></li> </ul>             |
|                               | <p><b>Коммуникативные компетенции на продуктивном уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рассказывать, описывать, представляя излагаемое в виде просто организованной линейной последовательности + <i>структурировать свою монологическую речь</i></li> <li>✓ запрашивать и сообщать информацию в ситуациях бытового общения <i>широкого спектра</i></li> <li>✓ высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, сопровождая его объяснением <i>как собственной, так и иной позиции</i></li> </ul>         |
|                               | <p><b>Письменный текст</b></p> <p><b>Тип ПТ:</b> эпистолярный (открытка), повествовательный с элементами описания, объяснения и аргументации</p> <p><b>Формат ПТ:</b> сплошной, несплошной (бланк, формуляр, анкета), смешанный, составной</p>  |
|                               | <p><b>Устный текст</b></p> <p><b>Форма речи:</b> озвученная письменная речь, устно порождаемая речь</p> <p><b>Формат УТ:</b> монолог, диалог</p> <p><b>Носитель УТ:</b> запись, живая речь</p>  |
|                               | <p><b>Иконографический документ:</b> картинка, фотография, реклама</p>  |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>муниципальный этап 9-11 классы</b> | <b>В1+</b>  | <b>Ключевые компетенции:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извлекать необходимую для решения поставленной задачи информацию</li> <li>• рассказывать, описывать, информировать, <b>объяснять</b>, отвечая на вопросы «кто? что? где? когда? почему? с какой целью?» + обогащать свою речь необходимыми для большей ясности подробностями и деталями + <b>структурировать свою монологическую речь</b></li> <li>• высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, оценивая их достоинства и недостатки + объяснять, что служит основанием для оценки + рассуждать, используя общеизвестные («чужие») аргументы за/против, но иллюстрируя их собственными примерами + <b>определять собственную точку зрения, присоединяясь к рассмотренным аргументам и объясняя почему</b></li> </ul>                                    |
|                                       |   | <b>Коммуникативные компетенции на рецептивном уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ понимать запрашиваемую информацию, связанную с ситуациями бытового и полуофициального общения</li> <li>✓ понимать события, определять их участников, место и время действия + классифицировать детали по степени важности + отделять основную информацию от второстепенной + <b>выявлять причинно-следственные отношения, существующие между событиями, понимать, кому адресован текст</b></li> <li>✓ выделять и классифицировать достоинства и недостатки, характеризующие описываемые события, предметы, людей + выявлять отношение к ним автора + классифицировать аргументы за/против, выраженные в простой эксплицитной форме + <b>выявлять разные точки зрения</b></li> </ul>  |
|                                       |   | <b>Коммуникативные компетенции на продуктивном уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рассказывать, описывать, информировать, представляя излагаемое в виде <b>сложно организованной последовательности, включающей объяснения, уточнения, причинно-следственные связи и т.д.</b></li> <li>✓ запрашивать и сообщать информацию в ситуациях бытового общения широкого спектра + учитывать основные социо-культурные параметры общения + <b>с целью уточнения, расширения, углубления информации для решения задач личного характера</b></li> <li>✓ высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, сопровождая его объяснением и простой аргументацией как собственной, так и иной позиции + <b>высказывать собственное мнение по простой проблеме, присоединяясь к одной из предложенных точек зрения</b></li> </ul> |
|                                       |   | <b>Письменный текст</b><br><b>Тип ПТ:</b> эпистолярный (открытка), повествовательный с элементами описания, объяснения и аргументации, информативный<br><b>Формат ПТ:</b> сплошной, несплошной (бланк, формуляр, анкета, график), смешанный, составной  |
|                                       | <b>Устный текст</b><br><b>Форма речи:</b> озвученная письменная речь, устно порождаемая речь<br><b>Формат УТ:</b> монолог, диалог<br><b>Носитель УТ:</b> запись |   |
|                                       | <b>Иконографический документ:</b> картинка, фотография, реклама, инфографика  |   |



### 3. Коммуникативное тестирование: формулировка заданий, речевая техника, языковой материал (уровни сложности A2+, B1+)

**3.1. Уровень сложности A2+ (муниципальный этап).** Учащиеся 7-8 классов должны эффективно решать коммуникативные задачи следующего типа:

#### Рецептивная речевая деятельность

| Коммуникативная задача  | Речевая (дискурсивная) техника                  | Форма  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | Устная   | Письменная   |
| Определить тему и тип текста для эффективного прогнозирования своей дальнейшей работы с ним                     | Ориентировочное/ознакомительное чтение/слушание | Современный аутентичный документ (длительностью до 2 минут), представляющий собой отрывок радио- или телепередачи (репортаж, интервью, тематические и новостные передачи, отрывки документальных и художественных фильмов) | Современный аутентичный текст (объемом 200-400 слов) в основном описательного, повествовательного, частично информативного типа с элементами объяснения, аргументации (отрывки художественных произведений, репортажей, публицистических статей, научно-популярных статей, иконографический текст) |
| Определить выполняемую коммуникативную задачу, изучив вопросник   | Полное/изучающее чтение/слушание                |  |  |
| Извлечь из текста информацию, необходимую для решения поставленных коммуникативных задач                        | Селективное/поисковое чтение/слушание           |  |  |
| Выделить из текста информацию, касающуюся развития сюжета, характеристики описываемых событий, предметов, людей |   |  |  |
| <b>Определить назначение основной и второстепенной информации, содержащейся в тексте</b>                        |   |  |  |
| Определить достоинства и недостатки описываемых событий, предметов, людей                                       |   |  |  |
| <b>Определить отношение автора к описываемым событиям, предметам, людям</b>                                     |   |  |  |
| Подготовить план текста для переформулирования содержащейся в нем информации                                    | Полное/изучающее чтение, слушание               |  |  |

#### Продуктивная речевая деятельность

| Коммуникативная задача   | Речевая (дискурсивная) техника                      | Форма   |                |
|--|---|---|----------------|
|  |   | Устная  | Письменная     |
| Поделиться с аудиторией личным или чужим опытом, вкусами, привычками   | Повествование, описание, информирование, объяснение | Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью   | Элемент письма |
| Передать краткое содержание прочитанной статьи/ книги, прослушанного выступления, просмотренного фильма и т.д. | Информирование, повествование с элементами описания | Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, устного экзамена, семинарского занятия | Элемент письма |
| Выразить своё отношение к прочитанной книге, просмотренному фильму и т.д.                                      | Объяснение, элементы рассуждения (аргументации)     | Элемент выступления, презентации  | Письмо         |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Описать изображение предметов, людей  | Комментирование графической информации   | Элемент выступления, доклада   | Элемент письма, эссе   |
| <b>Составить связный рассказ с описанием предметов, людей, опираясь на серию картинок</b> |  | Элемент выступления, доклада   | Элемент письма, эссе   |
| Получить и сообщить необходимую для реализации коммуникативного намерения информацию      | Запрос информации, объяснение  | Участие в диалогическом общении дружеского и полуофициального типа                         | Дружеское письмо   |
| Обеспечивать общение в ситуациях повседневной жизни                                       | Адекватное речевое поведение в заданных ситуациях, поддержание разговора (обмен репликами стимулирующего/ реагирующего типа) | Участие в ситуативном диалоге дружеского и полуофициального типа (собеседование, интервью) | Письмо-приглашение, письмо-отказ/ согласие на полученное приглашение |

**3.2. Уровень сложности В1+ (муниципальный этап).** Учащиеся 10-11 классов должны эффективно решать коммуникативные задачи следующего типа:

#### Рецептивная речевая деятельность

| Коммуникативная задача  | Речевая (дискурсивная) техника                   | Форма   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | Устная  | Письменная  |
| Определить тему и тип текста для эффективного прогнозирования своей дальнейшей работы с ним | Ориентировочное/ ознакомительное чтение/слушание | Современный аутентичный документ (длительностью 3-4 минуты), представляющий собой отрывок радио- или телепередачи (интервью, беседа, дискуссия, дебаты, ток-шоу, тематические и новостные передачи) | Современный аутентичный текст (объемом 600-800 слов) в основном информативного, экспикативного, <b>аргументативного</b> типа (репортажи, аналитические и публицистические статьи, научно-популярные статьи), а также иконографический текст |
| Определить выполняемую коммуникативную задачу, изучив вопросник                             | Полное/ изучающее чтение/слушание                |   |   |
| Извлечь из текста информацию, необходимую для решения поставленных коммуникативных задач    | Селективное/ поисковое чтение/слушание           |   |   |
| Выделить из текста основную информацию, абстрагируясь от второстепенной                     |  |   |   |
| <b>Выделить в тексте основной тезис, аргументы «за» и «против»</b>                          | Полное/ изучающее чтение/слушание                |   |   |
| Подготовить план текста для переформулирования содержащейся в нем информации                |  |   |   |

#### Продуктивная речевая деятельность

| Коммуникативная задача   | Речевая (дискурсивная) техника                      | Форма  |                              |
|--|---|--|------------------------------|
|  |   | Устная   | Письменная                   |
| Поделиться с аудиторией личным или чужим опытом, вкусах, привычках | Описание, повествование, информирование, объяснение | Структурированное монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, дискуссии, интервью | Элемент статьи, письма, эссе |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Передать краткое содержание прочитанной статьи/книги, прослушанного выступления, просмотренного фильма и т.д.  | Информирование, повествование с элементами описания   | Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, устного экзамена, семинарского занятия                     | Элемент статьи, письма, эссе  |
| Выразить своё отношение к прочитанной статье, книге, прослушанному выступлению, просмотренному фильму  | Информирование, объяснение, рассуждение (аргументация)  | Элемент доклада, выступления, презентации   | <b>Элемент отчета, обоснования проекта, статьи</b>                  |
| <b>Описать и прокомментировать картинку/серию картинок</b>   | <b>Структурированный комментарий иконографических материалов</b>  | Элемент доклада, выступления, презентации   | <b>Элемент отчёта, статьи</b>                                       |
| <b>Внести предложения о каком-либо проекте, представить свои соображения, обосновать его полезность и осуществимость</b>   | Информирование, объяснение, рассуждение (аргументация)  | <b>Публичное выступление, презентация проекта</b> в ходе переговоров или обсуждения   | <b>Полуофициальное письмо, открытое письмо-обоснование проекта</b>  |
| <b>Рассуждать на предложенную тему, выделяя существующие аргументы за и против, показать их сильные и слабые стороны, сформулировать собственную позицию, обосновав ее аргументами и проиллюстрировав убедительными примерами</b>            | Рассуждение (аргументация)  | Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, дискуссии, дебатов, устного экзамена, семинарского занятия | Статья, письмо, эссе или его аргументативный элемент                |
| Проводя интервью в качестве журналиста, психолога, социолога, ведущего на радио или телевидении, расспросить приглашенного о нем самом, о его вкусах, пристрастиях, жизненной позиции, принципах, страхах, о его прошлом и планах на будущее | Запрос информации/ информирование, объяснение   | Участие в интервью в качестве ведущего  | Статья, интервью, элемент репортажа, библиографическая справка      |
| Участвуя в интервью в качестве приглашенного, ответить на все приведенные выше вопросы   | Информативный ответ, объяснение, повествование, информирование  | Участие в интервью в качестве приглашенного   | Статья или ее элемент, библиографическая справка, воспоминания      |
| Получить и сообщить необходимую для реализации коммуникативного намерения информацию   | Запрос информации, объяснение   | Участие в диалогическом общении дружеского и полуофициального типа  | Дружеское письмо  |
| Обеспечить общение в ситуациях повседневной жизни  | Адекватное речевое поведение в заданных ситуациях, поддержание разговора (обмен репликами стимулирующего/ реагирующего типа | Участие в ситуативном диалоге дружеского и полуофициального типа (собеседование, интервью)                                  | Письмо-приглашение, письмо-отказ/согласие на полученное приглашение |

#### **4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа**

Для подготовки заданий олимпиады рекомендуется использовать тестовую методику. Тест это комплекс заданий, подготовленный в соответствии с определенными требованиями. Тестовым заданием называется минимальная составляющая единица теста, которая вербально сформулирована и на которую испытуемый должен дать вербальный ответ того или иного типа.

Каждое тестовое задание создает для тестируемого некоторую лингвистическую или экстралингвистическую ситуацию, которую можно назвать ситуацией тестового испытания. Текст задания определяет для испытуемого направление поиска информации, ее объем и качество, иначе говоря, задает стратегию обработки содержащейся в документе-основе (устный или письменный текст, картинка, график и пр.) информации. Тестовые задания могут быть следующего типа:

- ✓ множественный выбор: выбор среди вариантов, один из которых является правильным, а остальные (в количестве двух или трех) – отвлекающими (дистракторы);
- ✓ альтернативный выбор (правильно/неправильно/в тексте не сказано);
- ✓ перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам; списки содержат разное количество единиц);
- ✓ упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев; восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке);
- ✓ трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);
- ✓ завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);
- ✓ ответы на вопросы закрытого и открытого типа;
- ✓ внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);
- ✓ клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.).

Множественный выбор, альтернативный выбор, перекрестный выбор и упорядочение относятся к тестам избирательного типа, все остальные содержат задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.

**4.1. Задания избирательного типа.** При их подготовке важно учитывать целый ряд требований.

##### **4.1.1. Формулировка задания**

- Задание должно быть сформулировано в полном соответствии с целью тестирования.
- Задание должно содержать только один вопрос.
- Формулировка задания должна быть законченной, что обеспечит ему однозначность понимания и выполнения.
- Формулировка задания должна быть простой: проверке подлежит понимание явления, находящегося вне формулировки самого задания.
- Задания не должны пересекаться: выполнение одного не должно зависеть от выполнения другого.
- Формулируя задания, следует, по возможности, употреблять:

- нейтральную лексику
- простой синтаксис;
- короткие, но обязательно законченные формы инструкций;
- утвердительные конструкции;
- имена объектов, а не ссылки на них в виде, например, местоимений.

#### **4.1.2. Формулировка вариантов ответа**

Количество дистракторов (вариантов неправильных ответов) должно быть не менее двух, оптимальное количество – правильный ответ + три дистрактора.

Предлагаемые варианты должны удовлетворять требованиям:

- (1) лингвистической правильности (все варианты должны иметь правильную языковую форму);
- (2) тематической корректности (все варианты должны соответствовать предлагаемой теме);
- (3) лингвистической доступности (языковые средства, используемые в формулировке, должны соответствовать контролируемому уровню языковой сложности);
- (4) синтаксического параллелизма (все варианты должны иметь единообразное синтаксическое оформление);
- (5) количественной уравновешенности (количество слов не должно существенно отличаться);
- (6) качественной уравновешенности (одинаковая точность или полнота формулировки для всех вариантов);
- (7) гипотетической избираемости (дистракторы не должны быть абсурдными или явно ложными);
- (8) различимости (все варианты должны быть легко различимы между собой как по форме, так и по содержанию);
- (9) автосемантической (все варианты должны быть понятны независимо друг от друга и не содержать дословного повтора текста);
- (10) локальной независимости (не содержать подсказки к другим заданиям и/или не зависеть от них).

**4.1.3. Процедура подсчета баллов**, как правило, проста и очевидна: за каждый правильно выбранный ответ дается 1 балл. Именно на этом основании часто делаются выводы об объективности такого рода тестирования. На самом деле объективность получаемых результатов обеспечивается тщательным подбором дистракторов и предварительной апробацией теста.

**4.2. Задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.** К ним относятся:

- ✓ ответы на вопросы закрытого (краткий ответ) и открытого (развернутый ответ) типа;
- ✓ внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам заданий, требует от составителя четкой формулировки задания).

Задания этого типа используются, наряду с заданиями избирательного типа, при составлении вопросников для проверки коммуникативной компетенции на рецептивном уровне: это понимание устных и письменных текстов.

При подготовке **заданий со свободно конструируемыми ответами**, основным требованием является четкость и однозначность формулировки задания. Желательно указать в задании количество баллов, которое дается за правильный ответ. Как правило, оно соответствует количеству информативных составляющих ожидаемого ответа. В случае учета лингвистической составляющей количество баллов надо увеличить, указав это в задании. Следует помнить, что система оценивания самым непосредственным образом связана с заданием, и тестируемый должен ее хорошо понимать.

#### 4.2.1. Задания, требующие краткий ответ

Выполняя задание закрытого типа тестируемый должен дать краткий ответ. Формулировка задания должна нацеливать на поиск конкретной информации. Ключевыми словами в таких заданиях будут: *relever, dégager, retrouver*, вопросительные слова *quand? où? qui? quoi? de quelle manière?*. Можно, а в ряде случаев и нужно, уточнять ее локализацию в тексте, отсылать к ее источнику.

Например, вопрос **Quels problèmes ont les collégiens qui préparent leur brevet?** не удовлетворяет указанным выше требованиям: он не содержит ориентиров для поиска информации. Переформулируем его, чтобы сделать поисковым: **Relever 2 problèmes dont il s'agit dans le 3<sup>e</sup> paragraphe. 2 points**

Другой пример: вместо вопроса **Pourquoi les parents d'élèves sont-ils mécontents?** для получения краткого ответа лучше предложить формулировку **Selon le proviseur, les parents d'élèves sont mécontents pour 3 raisons essentielles. Lesquelles? 3 points**

При проверке кратких ответов оцениванию подлежит правильность выбранной информации. Порядок представления запрошенных *problèmes* или *raisons* значения не имеет и на оценку не влияет. Орфографические ошибки не снижают оценки.

#### 4.2.2. Задания с развернутым ответом

Выполняя задание открытого типа тестируемый должен дать развернутый ответ. Например:  **задание *Les jeux vidéo pourraient avoir au moins 3 conséquences potentiellement négatives sur les résultats scolaires des élèves. Reformulez-les avec vos propres mots (ne pas dépasser 15 mots en rédigeant chaque conséquence)*. 6 points (contenu - 3 points, correction linguistique - 3 points).**

**Ключи** (обычно дается несколько формулировок каждого ответа):

- ✓ le travail à l'école a moins d'importance (7 mots)
- ✓ le temps de leur travail scolaire à la maison diminue (10 mots)
- ✓ les élèves veulent que leurs efforts soient recompensés immédiatement (9 mots)

Следует помнить, что в этом случае ответы, даваемые в ключах, рассматриваются как варианты возможного ответа, поскольку ответы тестируемых содержат их собственные формулировки. Оценивается смысловая правильность ответа и грамотность его лингвистического оформления. Снизить оценку можно за полный повтор текста, за превышение количества слов.

#### 4.2.3. Система оценивания

В данном случае существует два возможных подхода к оцениванию:

- Оценке подлежит только информативный компонент ответа. В том случае, когда в ходе проверки имеет место адекватное смысловое декодирование сообщения, языковые ошибки не учитываются. В приведенном примере из 4.2.2. – это 3 балла.
- Оценке подлежит не только информативный компонент ответа, но и качество языковой реализации. В этом случае следует указать количество баллов за языковую грамотность.

Таким образом, ориентируясь на указанные в задании баллы конкурсанты смогут определять объем запрашиваемой информации, чем облегчат себе ее поиск в тексте, классифицировать вопросы на простые и сложные, что позволит им выбрать оптимальную стратегию обработки текста, а также разумно относиться к возможным языковым ошибкам.

### **4.3. Основные принципы отбора материала для тестирования**

Рекомендуется использовать современные, аутентичные тексты (информативно-экспликативного и аргументативного типа), которые представляют собой реализацию стандартного стиля, употребляемого во французских средствах массовой информации и в современной литературе для детей и юношества. Рекомендуемые форматы текстов: сплошные (предложения, объединенные в абзацы, главы и т.д.), несплошные (список, таблица, график, схема), смешанные (сплошной + картинка или несплошной текст) и составные (подборка текстов для решения проверяемой коммуникативной задачи). Тематика используемого текстового материала связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией Франции, поэтому их адекватное понимание требует от конкурсантов владения социокультурной и социолингвистической компетенциями на проверяемом уровне сложности.

Проверка социокультурной компетенции осуществляется через тексты и предполагает адекватную интерпретацию содержания, формы, стиля, тональности текстов.

В ходе пред-тестовой обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Желательно отбирать тексты, имеющие опоры, необходимые для применения ознакомительной и селективной стратегий чтения/слушания: заголовков, библиографическая справка, сбалансированное членение на абзацы, небольшое резюме в письменном тексте, название передачи, ее тема и характер, имена, профессиональный и социальный статус участников в устном тексте. Языковая сложность текстов (в зависимости от уровня сложности они могут содержать от 5% до 2% лексических единиц, требующих специального пояснения или перевода) соответствует выбранному уровню сложности, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту и жизненному опыту участников олимпиады.

К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести:

- тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость,
- возрастной: тема не вписывается в круг интересов и жизненного опыта той возрастной группы, на которую ориентирован тест,
- социо-культурный: в тексте слишком много специфичной социо-культурной информации, которой не владеют тестируемые,
- лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности (лексика + синтаксис)

### **5. Методические рекомендации по составлению конкурсных заданий, по их проведению и по методике оценивания выполненных олимпиадных заданий**

Для каждого конкурса четко и по возможности просто формулируется задание, указывается время на выполнение, определяется количество баллов (как общее, так и за каждое задание) и процедура проведения. Оценивание устной и письменной речи проводится по специально разработанным критериям. На региональном и заключительном этапах каждый конкурс оценивается в 25 баллов, таким образом, итоговое количество баллов – 125.

На муниципальном этапе олимпиады не надо проводить компьютерной обработки полученных результатов, нет также необходимости и возможности строго соблюдать

анонимность участников. Однако не следует забывать о том, что оба эти параметра станут актуальными на региональном и заключительном этапах.

Умение работать с листами заданий, планировать свое время, учитывая, что ответы должны быть перенесены в специальный бланк под названием «Лист ответов», корректно заполнять регистрационный номер, контролировать время при выполнении творческих заданий как письменных, так и устных, – все это не приходит само собой. Муниципальный этап олимпиады может помочь будущим конкурсантам овладеть этой важнейшей ключевой компетенцией. Ее отсутствие, как показывает опыт, может стать существенной помехой на региональном и заключительном этапах олимпиады.

Помня об этом, разработчикам тестовых заданий можно рекомендовать подготовить листы ответов, а экспертам, проводящим конкурсы, объяснить участникам олимпиады правила работы с ними, дать им возможность «попрактиковаться» в их заполнении. Именно поэтому в конкурсные пакеты следует включать не только листы заданий и ключи, но и листы ответов.

### **5.1. Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции)**

Тестирование лингвистической компетенции рекомендуется проводить на материале слитного оригинального текста. Слова, представляющие трудность для проверяемого уровня сложности, объясняются на французском языке или даются в переводе на русский. Методика тестирования: множественный выбор и клоуз-процедура.

**5.1.2. Множественный выбор (QCM).** В тексте делаются пропуски (количество устанавливается в зависимости от уровня сложности, возраста, поставленной задачи), для каждого из которых дается 3/4 варианта ответа.

Требования к формулировке вариантов ответа:

- ✓ правильным должен быть только один вариант ответа, дистракторы должны быть доказуемо неверны.
- ✓ дистракторы:
  - должны соответствовать языковой норме;
  - быть выбираемыми в указанной позиции, то есть относиться к одной грамматической или лексической категории;
  - выбираемость каждого дистрактора должна составлять в идеале 25% при четырех вариантах ответа, 33% – при трех вариантах.

Пропуски в тексте, по возможности, распределяются следующим образом:

- детерминативы – 20%;
- местоимения – 20%;
- глаголы (времена и наклонения) – 20%;
- прилагательные и наречия – 20%;
- лексика – 20%.

**5.1.2. Клоуз-тестирование.** В тексте выбираются пропуски для проверки грамматического или лексического явления одного типа: артикль, предлог, местоимение, глагол (количество устанавливается в зависимости от уровня сложности, возраста, поставленной задачи). Пропуски в тексте рекомендуется делать через каждые 5-9 слов.



Например:

|   |                 |
|---|-----------------|
| <i>Lisez le texte et complétez-le par un article.</i>   | <i>4 points</i> |
| La semaine dernière, _____ (1) nouvelle voisine a emménagé à notre étage : elle s'appelle madame Styx. Et j'ai tout de suite vu que c'était _____ (2) sorcière. |                 |
| _____ (3) lendemain, comme c'étaient les vacances, j'étais toute seule à _____ (4) maison avec Matthieu.  |                 |

Оптимальными текстами для лексико-грамматического тестирования (глагольный компонент) оказываются, как показывает практика, жанры рассказа, автобиографии, повествования, детективы. Рекомендуется выбирать тексты из современных произведений (вторая половина 20 века – 21 век).

## 5.2. Понимание письменных текстов

### 5.2.1. Отбор текстов.

**Муниципальный этап 7-8 класс (A2+).** Информативный текст объемом 450-550 слов<sup>6</sup> (les rubriques : Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport, les articles informatifs : écho, les récits : reportage, portrait, article historique, la parole extérieure : communiqué). Формат текста: сплошной, смешанный.

**Муниципальный этап 10-11 класс (B1+).** Информативно-эксplikативный текст объемом 450-600 слов. Короткие аргументативные тексты<sup>7</sup> объемом 300-350 слов (les rubriques : Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport, Courrier des lecteurs, les récits : reportage, portrait, article historique, les études : analyse, enquête, la parole extérieure : lettres). Формат текста: сплошной, смешанный, составной.

### 5.2.2. Основные виды заданий

| Виды заданий <sup>8</sup>  | A2+                | B1+                |
|--|--------------------|--------------------|
| Перекрестный выбор: 1) выбрать из списка заголовков к каждому: а) тексту, б) абзацу; 2) обосновать свой выбор: а) цитатой из текста, б) сформулировав ответ своими словами.<br><i>NB! Заголовков должно быть предложено больше, чем текстов или абзацев: 1-2 лишних заголовка выполняют отвлекающую функцию.</i>                             | 2 а,б              | 2 а,б              |
| Альтернативный выбор: в списке высказываний (3-7), перефразирующих текстовую информацию, указать<br>1) правильные/ложные/<br>2) правильные/ложные/в тексте не содержащиеся<br><i>NB! Высказывания формулируются в утвердительной форме (не использовать отрицательную и вопросительную формы). Они могут различаться по количеству слов.</i> | 2<br>(5-6<br>утв.) | 2<br>(5-7<br>утв.) |
| Тест множественного выбора:<br>1) цель автора, 2) адресат текста, 3) основная информация, 4) виды основной информации, 5) основная/второстепенная информация, 6) причинно-следственные связи и отношения<br><i>NB! Правильный вариант должен совпадать с текстом только по</i>   | 1-5                | 1-6                |

<sup>6</sup> Слова, представляющие трудность (4-5% от общего количества слов), снабжаются объяснением на французском языке или переводом.

<sup>7</sup> Желательно использовать материал рубрики «Письма читателей», по возможности тематически связанный с информативным текстом.

<sup>8</sup> Требования, которым должны отвечать формулировки ответов, указаны выше в 7.1.

|   |       |                 |
|---|-------|-----------------|
| <i>смыслу, а не в выборе лексико-синтаксических средств. Напротив, в дистракторах рекомендуется использовать слова, взятые из текста, но для выражения совсем других мыслей.</i>  |       |                 |
| Задания, требующие краткий ответ:<br>1) найти в тексте причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т.д.;<br>2) классифицировать: а) мнения (положительные/ отрицательные), б) аргументы (за и против)  | 1, 2а | 1, 2а,<br>2б    |
| Задания, требующие развернутый ответ (15-30 слов):<br>1) основная мысль абзаца, текста (в виде заголовка, шапки, резюме и т.д.);<br>2) объяснение (с опорой на текст): а) значение слова или выражения, б) социо-культурной реалии;<br>3) присоединиться к одному из указанных в тексте мнений и объяснить почему | 1, 2а | 1, 2а,<br>2б, 3 |

### 5.3. Понимание устного текста

#### 5.3.1. Отбор текстов

**Муниципальный этап 7-8 классы (A2+).** Небольшое интервью или отрывок из радио-интервью общим звучанием до 3 минут. Les rubriques : Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport (можно рекомендовать записи RFI, France Culture, France Inter).

**Муниципальный этап 9-11 классы (B1+).** Небольшое интервью или отрывок из радио-интервью общим звучанием до 3,5 минут. Les rubriques : Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport (можно рекомендовать записи RFI, France Culture, France Inter).

#### 5.3.2. Основные виды заданий

| Виды заданий <sup>9</sup>  | A2+                  | B1+                  |
|--|----------------------|----------------------|
| Альтернативный выбор: в списке высказываний (3-6), перефразирующих текстовую информацию, указать<br>1) правильные/ложные<br>2) правильные/ложные/ в тексте не содержащиеся<br><b>NB!</b> Высказывания формулируются в утвердительной форме (не использовать отрицательную и вопросительную формы). Они могут различаться по количеству слов. | 1-2<br>(4-6<br>утв.) | 1-2<br>(4-6<br>утв.) |
| Тест множественного выбора:<br>1) название передачи/радио,<br>2) вид передачи,<br>3) адресат передачи,<br>4) цель передачи,<br>5) участники передачи,<br>6) время передачи,<br>7) основная информация,<br>8) виды основной информации  | 1-8                  | 1-10                 |

<sup>9</sup> Требования, которым должны отвечать формулировки ответов, указаны выше в 5.1.

|   |      |        |
|---|------|--------|
| 9) основная/второстепенная информация,<br>10) причинно-следственные связи и отношения   |      |        |
| Задания, требующие краткий ответ:<br>1) информация о приглашенном/ведущем<br>2) указать причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т.д.<br>3) классифицировать<br>а) мнения (положительные /отрицательные),<br>б) аргументы (за и против) | 1-3а | 1-3а/б |

#### 5.4. Проверка речевых умений на продуктивном уровне

Разрабатывая задания для проверки **речевых умений на продуктивном уровне**, следует помнить, что в условиях решения проблемных задач речь (как устная, так и письменная) протекает по модели ориентировочно-исследовательской деятельности. Иначе говоря, речевое порождение ставит говорящего/пишущего перед необходимостью искать оптимальные дискурсивные стратегии для решения поставленной невербальной задачи. Для этого ему необходимо понимать характер своих взаимоотношений с адресатом, представлять себе ту роль, которую предстоит исполнить, локализовать момент порождения на временной оси, связав его как с прошлым, так и с будущим. Формулировка задачи должна содержать необходимые «правила игры», в случае написания письма, например, следует уточнить следующую информацию:

- ✓ личность того, от чьего лица кандидат должен составить текст письма;
- ✓ личность адресата, на конкретный запрос которого реагирует автор письма;
- ✓ локализация момента написания письма по отношению к предшествующим и последующим событиям;
- ✓ возможность выбора: подтвердить/не подтвердить сделанное предложение;
- ✓ объём письма.

Таким образом, коммуникативная задача, сформулированная в задании обеспечивает:

- **обучаемому** возможность спланировать свою речевую продукцию в соответствии с поставленной задачей и с заложенными в задании критериями оценки;
- **преподавателю** возможность разработать четкие и объективные критерии оценивания;
- **всем участникам учебного процесса** четкость и понятность правил аттестации.

Одним из обязательных условий эффективной проверки становится, таким образом, четкое понимание обучаемыми применяемой шкалы оценивания для чего она не только заранее доводится до их сведения, но и обсуждается с ними. Тем самым обеспечивается ориентация учебного процесса на развитие самостоятельности и ответственности учащегося за результаты своей деятельности.

В целом оценка за продуктивную речевую деятельность складывается из двух равновеликих по баллам блоков: дискурсивная техника (50%) и языковая правильность (50%).

Конкретные формулировки заданий и связанные с ними критерии оценивания представлены в вариантах заданий, которые даны ниже.

## 5.5. Конкурс письменной речи

Рассмотрим, как соотносятся между собой формулировка задания и критерии оценивания, разработанные для проведения конкурса письменной речи.

### 5.5.1. Вариант задания

#### Конкурс письменной речи (B1+)

**Durée de l'épreuve : 1 heure 10**

**Note sur 25**

**SITUATION:** *Vous êtes journaliste dans un magazine destiné aux jeunes de votre âge. À l'occasion des journées de l'adoption animale, vous rédigez un article pour informer vos lecteurs de l'opération. Vous vous prononcez contre l'abandon, et vous montrez, notamment que l'adoption est un acte responsable. Vous utilisez les informations ci-dessous.*

#### Informations fournies

- **La loi:** La loi du 6 janvier 1999 et l'article 521-1 du Code pénal punissent de 2 ans d'emprisonnement et de 30 490 euros d'amende le fait d'abandonner son animal.
- **Chiffres:** 60 000 animaux abandonnés par an : 85% retrouvent leur maître ou un nouveau foyer, 15% sont euthanasiés (tués).
- **Les organismes :**
  - ✓ La **SPA**: Société Protectrice des Animaux (devise : Sauver, Protéger, Aimer); son but est de lutter contre la souffrance animale sous toutes ses formes. Présente dans 90 départements français, 60 refuges en France pour les animaux abandonnés ou perdus.
  - ✓ **Fondation 30 millions d'amis**: fondation reconnue d'intérêt public, présente sur de nombreux terrains : abandons, trafics, mauvais traitements, expérimentations.

#### Consignes d'écriture

- Le titre qui informe sur le contenu de votre article (3-8 mots).
- L'article: exposez des faits, des chiffres en quelques phrases (citez vos sources). Dites ce que vous pensez de l'abandon des animaux, invitez à l'adoption, appelez à la responsabilité et à la pitié. Longueur du texte 170 mots  $\pm$  10% sans compter le titre.
- En rédigeant l'article, respectez la situation d'énonciation (article destiné à des jeunes de votre âge).
- Signez votre article.

#### Critères de réussite

Vous aurez réussi si:

- vous avez exposé les faits en vous appuyant sur des chiffres précis;
- vous avez été convaincant et émouvant;
- vous n'avez pas oublié le titre;
- vous avez observé la longueur indiquée dans la consigne.

## 5.5.2. Критерии оценивания

### Конкурс письменной речи

**Критерии оценивания письменного ответа:** сообщение информации и собственного мнения в виде статьи для школьного издания

| <b>Решение коммуникативной задачи</b>  |  | <b>13 баллов</b> |
|--|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение требований, сформулированных в задании<br/>Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице</li> </ul>   |  | <b>1</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение социолингвистических параметров речи<br/>Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами</li> </ul>   |  | <b>2</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Представление информации<br/>Может, <b>достаточно четко и ясно</b>, представить и объяснить факты, события, наблюдения</li> </ul>   |  | <b>4</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Воздействие на читателя<br/>Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей</li> </ul>  |  | <b>3</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Связность и логичность текста<br/>Оформляет текст, соблюдая <b>достаточную</b> связность и логичность построения</li> </ul>   |  | <b>3</b>         |
| <b>Языковая компетенция</b>  |  | <b>12 баллов</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Морфо-синтаксис.</b> Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д.</li> </ul>  |  | <b>4</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Владение письменной фразой.</b> Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении</li> </ul>  |  | <b>3</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Лексика (<i>étendue et maîtrise</i>).</b> Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема)</li> </ul> |  | <b>4</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Орфография.</b> Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются</li> </ul>  |  | <b>3</b>         |

### 5.5.3. Соотношение компонентов задания и критериев оценивания.

Таблица дает представление о степени взаимодействия критериев, разработанных для оценивания коммуникативной компетенции, и требований, указанных в задании.

| Consignes d'écriture   | Critères  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le titre qui informe sur le contenu de votre article (3-8 mots).</li> <li>• Longueur du texte 170 mots <math>\pm</math> 10% sans compter le titre.</li> <li>• Signez votre article.</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Respect de la consigne</b><br/>Respecte le type de production demandée, la longueur indiquée, les règles de la mise en page</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En rédigeant l'article, respectez la situation d'énonciation (article destiné à des jeunes de votre âge).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Correction sociolinguistique</b><br/>Peut adapter sa production à la situation, au destinataire, et adopter le niveau de l'expression formelle convenant aux circonstances.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'article : exposez des faits, des chiffres en quelques phrases (citez vos sources). Dites ce que vous pensez de l'abandon des animaux, invitez à l'adoption, appelez à la responsabilité et à la pitié.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacité à présenter des faits</b><br/>Peut évoquer avec assez de clarté et de précision des faits, des événements ou des expériences</li> <li>• <b>Capacité à convaincre les lecteurs</b><br/>Peut s'adresser aux lecteurs pour les convaincre et émouvoir</li> <li>• <b>Cohérence et cohésion</b><br/>Peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en un discours qui s'enchaîne.</li> </ul> |

### 5.5.4. Проверка письменных работ

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

- 1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- 2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- 3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается). В случае расхождения выставленных ими оценок в 4-5 баллов, назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

## 5.6. Конкурс устной речи

### 5.6.1. Вариант задания на продуцирование устной речи для уровня сложности B1+

#### Конкурс устной речи (B1+)

**Préparation : 10 minutes**

**Durée de l'épreuve : 10 minutes**

**Note sur 25**

#### Consigne :

Tirez au sort une photo ou un dessin. Cette photo/ce dessin figure dans un article. Imaginez le genre de cet article, son titre, son sujet, le magazine ou le quotidien qui le publie. Quel en est le public?

Présentez votre exposé oral en deux parties. Dans un premier temps, faites une description détaillée du document. Dans un second temps essayez de répondre aux questions suivantes:

- Pourquoi le journaliste a-t-il choisi cette photo/ce dessin pour illustrer son article?
- Qu'est-ce qu'il a voulu suggérer à son public?
- Quel rapport existe-t-il entre la photo/le dessin et le sujet de l'article tel que vous l'avez imaginé?

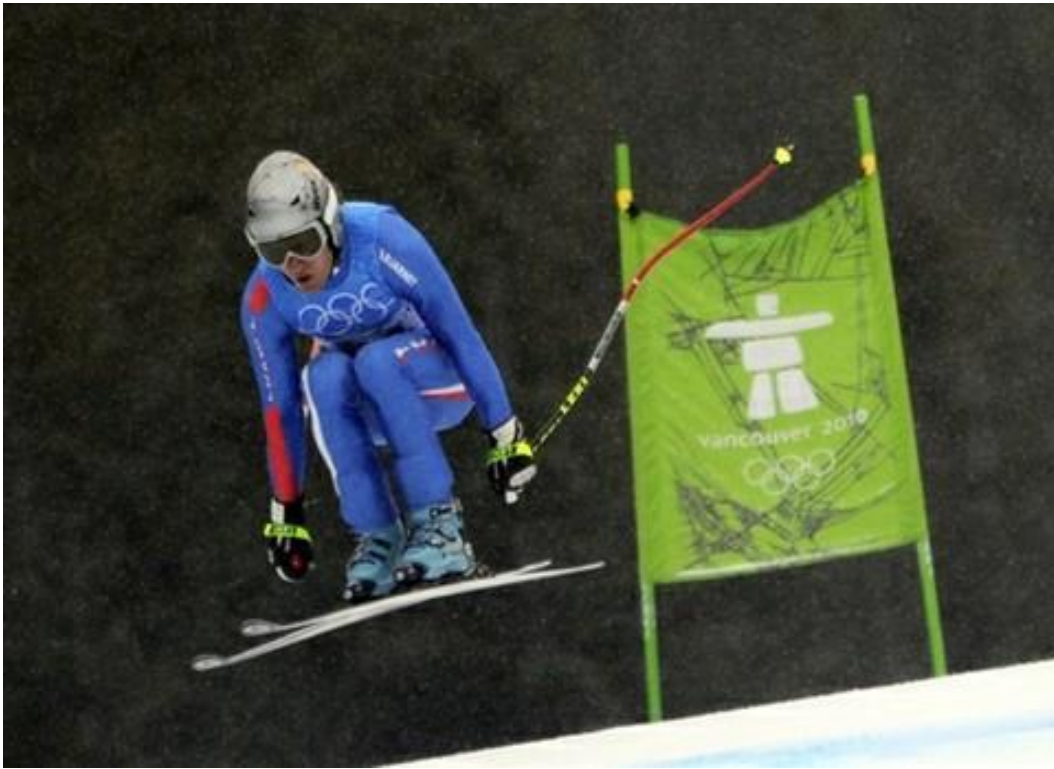
Justifiez vos idées.

N'oubliez pas de construire votre exposé : l'introduire, développer et ensuite conclure. La durée de votre exposé est de 2-3 minutes environ.

L'exposé terminé, vous aurez un entretien (de 2-3 minutes environ) avec le jury qui vous posera des questions concernant votre présentation orale.

#### Documents iconographiques







### 5.6.2. Вопросы для экспертов

#### Questions pour l'entretien

1. Le message visuel: qu'est-ce qui est représenté? comment? pourquoi?
2. Quel en est l'émetteur?
3. Quels en sont les destinataires?
4. Quels sont ses éléments constitutifs?
5. Comment sont associés le titre et la problématique de l'article que vous proposez et l'image/la photo?
6. Quel rapport le document iconographique a-t-il avec le titre et la rubrique que vous proposez?
7. Quelles questions se pose le lecteur en regardant le document iconographique? Pourquoi?
8. Quelle est l'objectif du document? Cherche-t-il à informer, à expliquer, à argumenter, à convaincre? Y parvient-il? Appréciez son originalité et son efficacité.
9. Le titre que vous proposez: est-il informatif, accrocheur, explicatif ?

### 5.6.3. Критерии оценивания Конкурс устной речи (B1+)

**Критерии оценивания устного ответа:** описание и интерпретация иконографического документа в виде устного высказывания.

| <b>Монологическая часть</b>  | <b>9 баллов</b>  |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описывает иконографический документ, отвечая на вопросы <i>Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?</i><br/>Может <b>ясно и четко</b> описывать факты, события или наблюдения</li> </ul>  | 2                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватно интерпретирует иконографический документ как элемент предлагаемой статьи<br/>Может представить и объяснить свое понимание документа, обосновывает его связь с предлагаемой статьей, формулирует основные мысли своего комментария достаточно <b>ясно и четко</b></li> </ul>               | 3                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Логично переходит от одной мысли к другой<br/>Может представить свою речь в виде <b>логично</b> построенного высказывания</li> </ul>  | 2                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильно оформляет свое высказывание (<i>introduction, développement, conclusion</i>)<br/>Может сформулировать и развить тему своего высказывания, следуя <b>разработанному</b> плану</li> </ul>   | 2                |
| <b>Беседа</b>  | <b>5 баллов</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает в диалог для того, чтобы объяснить свою интерпретацию.<br/>Может установить и поддержать контакт с собеседниками, делает это в полном соответствии с ситуацией общения, соблюдает регистр общения (социолингвистический компонент)</li> </ul> | 2                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развивает и уточняет свои мысли, убедительно обосновывает свою интерпретацию, принимая во внимание вопросы и замечания, высказываемые собеседниками</li> </ul>  | 3                |
| <b>Языковая компетенция</b>  | <b>11 баллов</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Морфо-синтаксис.</b> Правильно употребляет глагольные времена, местоимения, детерминативы, все виды согласований, коннекторы и т.д. Оформляет свою речь в соответствии с правилами устного синтаксиса</li> </ul>   | 4                |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лексика.</b> Владеет лексическим запасом, который позволяет высказаться по предложенной теме, обеспечивает ясное выражение мысли и отсутствие неоправданных повторов. Употребляет слова в их основном лексическом значении, в случае необходимости легко использует перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун</li> </ul> | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Фонетика, интонация.</b> Произношение и интонация характеризуются четкостью и естественностью. Плавность и темп речи адекватны ситуации порождения. Речь адекватна ситуации порождения, обладая такими параметрами, как адресованность, громкость, экспрессивность</li> </ul>  | 3 |

#### 5.6.4. Процедура оценивания устных ответов

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри;
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на диктофон;
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;
- ✓ «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

### 6. Перечень необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

#### 6.1. Требования к тиражированию материалов

Олимпиадные задания, выдаваемые конкурсантам качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Для получения качественного оригинала на компьютере необходимо установить французский шрифт. В противном случае французские буквы с диакритическими знаками будут замещены на кириллицу. Обратит особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов.

Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения конкурса «Понимание устного текста».

#### 6.2. Требования к формированию комплекта олимпиадных заданий

Для каждого конкурса методическая комиссия готовит, а оргкомитет размножает полный комплект материалов, который включает:

для участников:

- **Лист заданий** и **Лист ответов** для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста»;
- **Лист заданий** и **документ-основу** для конкурсов «Конкурс письменной речи» и «Конкурс устной речи»;

для членов жюри:

- **Ключи** для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста»;
- **Аудиозапись** (сценарий прослушивания, паузы для выполнения заданий, звучащий текст, повторенный необходимое количество раз);
- **Транскрипция** устного текста;
- **Критерии** и протоколы оценивания для проведения «Конкурса письменной речи»

и «Конкурса устной речи»;

для членов оргкомитета:

- Правила проведения каждого конкурса,
- Методические рекомендации

### **6.3. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады**

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или черные чернила, но у всех одинаковые), бутылка воды (0,5 мл), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для заметок.

### **6.4. Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады**

6.4.1. Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест при выполнении требования, сформулированного в пункте 8.3; в аудиториях должны быть часы и доска.

6.4.2. Для проведения конкурса «Понимание устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30 человек, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер + колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки **всех** участников олимпиады). В аудиториях должны быть часы.

6.4.3. Для проведения конкурса устной речи:

- ✓ Одна большая аудитория для ожидания, в ней участники олимпиады ожидают вызова в комнату подготовки. В ней можно предусмотреть показ видео или кинофильма для участников.
- ✓ Две небольшие аудитории для подготовки. В них участники олимпиады выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест на 15 столов из расчета один стол на одного участника (10-11 человек) + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.
- ✓ В аудиториях для подготовки должны быть часы для того, чтобы участники олимпиады могли следить за временем.
- ✓ Каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи.
- ✓ Небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы Жюри с участниками олимпиады + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи участников и экспертов. В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.

6.4.4. Компьютерный класс для обработки результатов каждого конкурса.

6.4.5. Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники + сопровождающие + жюри).

6.4.6. Аудитории для индивидуального показа работ:

- ✓ одна аудитория для показа листов ответов, которые проверяются по ключам (технические ошибки);
- ✓ одна аудитория, оснащенная аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (компьютер + 2 пары наушников) для прослушивания устной речи;
- ✓ одна аудитория для показа письменных работ на требуемой количество посадочных мест.

6.4.7. Одна аудитория для проведения апелляций, оснащенная аппаратурой для аудио или видеозаписи процедуры.

6.4.8. Аудитория для проверки работ членами жюри.

6.4.10. Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, ксерокс).

### **6.5. Необходимое оборудование для проведения олимпиады**

- ✓ Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).
- ✓ Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.
- ✓ Аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры + колонки по количеству аудиторий, выделенных для конкурса «Понимание устного текста»).
- ✓ Аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий (проектор для показа презентации).
- ✓ Аппаратура для аудио или видеозаписи процедуры апелляции.
- ✓ Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
- ✓ Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов).
- ✓ Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 12 пачек по 500 листов).
- ✓ Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов из расчета X страниц (Листы заданий и Листы ответов) на каждого участника и X страниц (Правила проведения конкурсов, Ключи, Критерии оценивания и Протоколы оценивания) для жюри. Печать черно-белая.
- ✓ Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
- ✓ Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
- ✓ Аудитории в требуемом количестве (см. выше).

### **7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время олимпиады**

Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники.

Перед входом в аудиторию, в которой проводится письменный конкурс или подготовка к устному конкурсу, участники сдают все имеющиеся у них средства связи и электронно-вычислительной техники.

Нарушение указанных правил приводит к удалению участника олимпиады из аудитории, о чем составляется акт об удалении участника олимпиады.

На основании акта об удалении, участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

## 8. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

8.1. Муниципальный этап олимпиады по французскому языку содержит два пакета заданий: для обучающихся 7-8 классов (уровень сложности А2) и обучающихся 9-11 классов (уровень сложности В1). В каждом пакете пять конкурсов.

8.2. Для каждого конкурса разрабатываются три документа: Лист заданий, Лист ответов и Ключи/Критерии оценивания.

8.3. В **Листе заданий** (далее – ЛЗ) указывается проверяемый аспект коммуникативной компетенции, уровень сложности по европейской шкале, время на выполнение заданий, максимальное количество баллов, которое можно получить при успешном выполнении как всех заданий, так и каждого в отдельности, инструкция по выполнению задания. В зависимости от проверяемого аспекта коммуникативной компетенции ЛЗ содержит письменный текст-основу или иконографический документ, а также вопросник с заданиями, которые выполняются участниками.

**NB!** ЛЗ экспертами не проверяется, он фактически является черновиком. Работая с текстами и вопросниками, включенными в ЛЗ, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчеркивать и отмечать основные мысли, вычеркивать второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях.

8.4. **Лист ответов** (далее – ЛО) документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО представляет собой таблицу, в которой, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые вставляется выбранная конкурсантом буква, либо «окна» для вписывания слов или фраз, либо разлинованные листы для написания текста.

8.5. **Ключи** и **Критерии оценивания** разрабатываются для преподавателей или экзаменаторов, проверяющих работы.

**Ключи**, создаваемые для оценивания рецептивной речевой деятельности, представляют собой правильно заполненный лист ответов. Это значительно облегчает работу экспертов.

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как устной, так и письменной) создаются **Критерии оценивания** – документ, который представляет собой таблицу с двумя основными, практически равновеликими по количеству баллов, рубриками: *решение коммуникативной задачи* и *лингвистическая компетенция*. В каждой рубрике указаны конкретные критерии оценивания и количество баллов, предусмотренное за каждый из этих критериев.

8.6. Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

8.7. Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

8.8. Листы ответов «Лексико-грамматический тест» и «Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов» проверяются по **ключам**, листы ответов «Письменная речь» - по **критериям**.

8.9. Пятый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются **критерии**.

8.10. Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

### Языковая компетенция

**Лексико-грамматический тест.** Максимальное количество баллов – указать

*Множественный выбор (QCM) из списка 3 или 4 дистракторов, заполнение лакун в тексте (клоуз-процедура). Задания на реконструкцию предложений из разрозненных элементов, восстановление фразовой и текстовой связности (упорядочение).*

Оценивание строго по ключу, за каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

### **Рецептивные виды речевой деятельности**

**Понимание устного текста.** Максимальное количество баллов – указать

*Задания на множественный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в ключе через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задание, требующее развернутый ответ:* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

**Понимание письменных текстов.** Максимальное количество баллов – указать

*Задания на множественный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в ключе через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задания, требующие развернутый ответ:* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

### **Продуктивные виды речевой деятельности**

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Для удобства работы экспертов отформатированы протоколы проверки.

**Конкурс письменной речи.** Максимальное количество баллов – указать

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

✓ фронтальная проверка одной-двух (случайно выбранных и отсканированных для всех членов жюри) работ;

✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах, кроме подсчета количества слов, не допускается);

✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка;

✓ «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

**Конкурс устной речи.** Максимальное количество баллов – указать

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри;
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер;
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (3 и более баллов) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа еще одним экспертом;
- ✓ «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Для проведения беседы эксперты могут использовать вопросы, подготовленные предметно-методической комиссией.

## **9. Процедура регистрации участников олимпиады**

9.1. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

9.2. Регистрация школьников для участия в олимпиаде по французскому языку осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организатором в адрес организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

9.4. Документами, подтверждающими правомочность участия в олимпиаде, являются:

- копия приказа о направлении обучающегося на муниципальный этап олимпиады по французскому языку и назначении сопровождающего лица;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица справка, выданная образовательным учреждением на участника с копией первой страницы устава образовательного учреждения;
- паспорт или свидетельство о рождении школьника;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде.

## **10. Процедура показа олимпиадных работ**

10.1. Основная цель процедуры показа олимпиадных работ: информировать участников школьного этапа олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

10.2. В процессе показа участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

10.4. На процедуре показа могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

10.5. В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

10.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, систематизируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

10.7. Для анализа заданий необходимы аудитория (размер по количеству участников и сопровождающих лиц) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

10.8. На индивидуальный показ работ допускаются только участники олимпиады, присутствовавшие на коллективном анализе работ и подавшие заявление с обоснованием необходимости такого показа. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- ✓ для показа письменных работ проверяемых по ключам;
- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа);
- ✓ для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа, а также аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (4-5 компьютеров + у каждого 2 пары наушников) для прослушивания устной речи).

10.9. Любое изменение баллов, в том числе в связи с техническими ошибками, обнаруженными при проверке по ключам, подлежит обсуждению на заседании апелляционной комиссии.

10.10. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

10.11. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **11. Порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады**

11.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

11.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

11.4. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеоноситель.

11.5. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

11.6. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя жюри по установленной форме.

11.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.



11.8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

11.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

11.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

11.14. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

11.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

11.16. Окончательные итоги соответствующего этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

## 12. Литература

Определяя содержание и форму тестовых заданий, методическая комиссия рекомендует следующие учебные и научные издания, интернет ресурсы:

Бубнова Г.И. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. – М.: Флинта/Наука, 2018.

Бубнова Г.И., Денисова О.Д., Морозова И.В., Ратникова Е.И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. Второй выпуск. – СПб.: Люмьер, 2016.

Бубнова Г.И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. – СПб.: Люмьер, 2015.

Бубнова Г.И. Французский язык: контрольно измерительные материалы. Методика составления тестовых заданий. – СПб.: Люмьер, 2015.

Бубнова Г.И., Тарасова А.Н., Лонэ Э. УМК «*Le français en perspective, X-XI*» (Просвещение, 2012-2012), далее сокращенно: FP-X, FP-XI.

Бубнова Г.И. Элективный курс «*Le français en séquences. Les 15-20 ans en France et en Russie : portrait comparatiste*» (Интеллект-центр, 2004), предназначенный для старшей профильной школы, далее сокращенно: FS.

Бубнова Г.И. *Tests pour réussir l'examen de français* (Просвещение, 2006), далее сокращенно: TREF.

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю., Лисенко М.Р. « *Objectifs, X-XI* » (Просвещение, 2005), далее сокращенно: О-Х, О-11.

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. « *Le français en perspective, IX* » (Просвещение, 2005), далее сокращенно: FP-IX.

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. « *Le français en perspective, VIII* » (Просвещение, 2004), далее сокращенно: FP-VIII.

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. « *Le français en perspective. Ecrit* » (Просвещение, 2006), далее сокращенно: FP-E.

Иванченко А.И. Сборник упражнений по грамматике французского языка для школьников. (Каро, 2011).

Бубнова Г.И. Работа с несплошными текстами при обучении иностранному языку. Иностранные языки в школе. 2016. № 3.

Бубнова Г.И. Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку: конкурс понимания письменных текстов. Иностранные языки в школе. 2010. № 1.

Бубнова Г.И., Щурова Н.Ю. Подготовка школьников 9-11 классов к конкурсу письменной речи по французскому языку. Иностранные языки в школе. 2010. № 7.

Бубнова Г.И. Компетентностный подход. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. Saarbrücken: Издательство LAP Lambert Academic Publishing, 2011.

Бубнова Г.И. Компетентностный подход: методические основы составления контрольно-измерительных материалов. Иностранные языки в школе. 2010. № 10/11.

Бубнова Г.И. Французский язык. Всероссийские олимпиады. Серия «Пять колец». Выпуски 1, 2, 3. М.: Изд-во Просвещение, 2008/2010/2012.

Французские издания по подготовке к экзамену DELF niveaux B1, B2.

#### Сайты для подбора материалов

**forum.ados.fr/**

[www.ados.fr/](http://www.ados.fr/)

[www.forumdesados.net/](http://www.forumdesados.net/)

**forum.doctissimo.fr/psychologie/ados/liste\_sujet-1.htm**

[www.forumdunet.com/forum-ados-actu-et-societe-ados-fr-s5.html](http://www.forumdunet.com/forum-ados-actu-et-societe-ados-fr-s5.html)

[eduscol.education.fr/.../lectures-pour-les-collegiens.html](http://eduscol.education.fr/.../lectures-pour-les-collegiens.html)

[www.prixlitterairedescollegiens.ca/](http://www.prixlitterairedescollegiens.ca/)

**forumdescollegiens.forumprod.com/**

**forum-collegiens.xooit.fr/**

[le-blabla-des-collegiens.forumjv.com/0-18225-0-1-0-1-0-0-0.htm](http://le-blabla-des-collegiens.forumjv.com/0-18225-0-1-0-1-0-0-0.htm)

**phosphore.fr/**

[www.journaux.fr/phosphore\\_education\\_jeunes\\_86269.html](http://www.journaux.fr/phosphore_education_jeunes_86269.html)

<https://jeunesse.bayardweb.com/product/PHO>

[www.bayard-jeunesse.com/.../Phosphore.com-le-site-des-lyceens](http://www.bayard-jeunesse.com/.../Phosphore.com-le-site-des-lyceens)

[www.phosphore.com/orientation](http://www.phosphore.com/orientation)

<https://www.facebook.com/Phosphore.magazine>

[www.education.gouv.fr/.../le-prix-goncourt-des-lyceens.html](http://www.education.gouv.fr/.../le-prix-goncourt-des-lyceens.html)

[eluslyceens.unl-fr.org/](http://eluslyceens.unl-fr.org/)

[eduscol.education.fr/prix-jean-renoir-des-lyceens/](http://eduscol.education.fr/prix-jean-renoir-des-lyceens/)

[jeunes.aquitaine.fr/act-5.307,le\\_festival\\_des\\_lyceens\\_et\\_des\\_apprentis\\_2013.html](http://jeunes.aquitaine.fr/act-5.307,le_festival_des_lyceens_et_des_apprentis_2013.html)

[blog.letudiant.fr/concours-photo-des-lyceens-2013/](http://blog.letudiant.fr/concours-photo-des-lyceens-2013/)

[blogs.mediapart.fr/edition/lyceennes-lyceens](http://blogs.mediapart.fr/edition/lyceennes-lyceens)

[lyceens-votreavenir.univ-paris1.fr/](http://lyceens-votreavenir.univ-paris1.fr/)