

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БМАОУ СОШ №8
М.Ю. Цуканов

Приказ от «19» 09 2025 г. № 78



ПЛАН
информирования и консультирования работников по вопросам
противодействия коррупции
в БМАОУ СОШ № 8 на 2025/26 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор, заместитель директора по безопасности ответственный за антикоррупционную работу	В течение года
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Еженедельно
3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2	Рассмотрение вопросов исполнения	Комиссия по	В течение года

	законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогическом совете	противодействию коррупции	
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение года
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор, заместитель директора по безопасности ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
5	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
6	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь комиссии	Ежегодно
3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заместитель директора по безопасности, ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно, в соответствии с планом
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года