

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
БМАОУ СОШ №8  
протокол № 1 от  
30.08.2024  
С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 1 от 30.08.2023  
С учетом мнения Совета обучающихся  
протокол № 1 от 30.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В БМАОУ СОШ №8**

2024 г.

Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по оказанию семьям с детьми, находящимися в социально опасном положении, педагогической, психологической и юридической помощи, реализации программ, направленных на поддержку и укрепление родительства и детско-родительских отношений (Москва, 2023);

Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (Москва, 2020);

Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Положение определяет порядок организации, проведения и оценки эффективности индивидуальной профилактической работы в образовательной организации (далее - ИПР).

## **II. Цели и задачи ИПР в БМАОУ СОШ №8**

2.1. Основная цель ИПР: профилактика детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи ИПР:

2.2.1. Осуществление непрерывного сопровождения несовершеннолетних и (или) их родителей (законных представителей), нуждающихся в комплексной социальной, психологической, педагогической и иной необходимой помощи государства.

2.2.2. Реализация системы социально-педагогической, психолого-педагогической помощи, а также реабилитации несовершеннолетних.

2.2.3. Обеспечение и реализация адресного подхода в организации и проведении профилактических, реабилитационных и коррекционных мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

2.2.4. Обеспечение контроля за реализацией ИПР и систематическое ведение мониторинга результатов ИПР.

2.2.5. Реализация мероприятий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **III. Организация ИПР**

3.1. Организация ИПР осуществляется в отношении несовершеннолетних обучающихся, демонстрирующих рискованное, девиантное, делинквентное, деструктивное поведение, социально – психологическую дезадаптацию и (или) находящиеся в социально опасном положении.

наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае, если ИПР проводилась на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), может быть прекращена на основании заявления указанных лиц.

3.9. При планировании мероприятий индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетнего, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонифицированный учет.

3.10. В случае нахождения несовершеннолетнего и (или) его семьи в социально опасном положении ИПР планируется с учетом индивидуальной программы реабилитации и адаптации, разработанной ТКДН и ЗП.

3.11. Планирование ИПР и программы адресной помощи осуществляется на срок не менее, чем на 3 календарных месяца.

3.12. Организация контроля за выполнением ИПР осуществляется коллегиальным органом образовательной организации не реже, чем 1 раз в квартал. Коллегиальный орган после оценки эффективности ИПР за конкретный срок принимает решение о коррекции форм ИПР, определением ответственных и сроков исполнения ИПР, либо о прекращении ИПР в отношении несовершеннолетнего и (или) его родителей (законными представителями) в случае определения эффективного результата ИПР. Информация о необходимости корректировки ИПР обязательно вносится путем изменений и (или) дополнений в программы адресной помощи / планы ИПР.

3.13. Информацию о реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) их семей, находящихся в социально опасном положении, размещается в автоматизированной информационной системе «Подросток» в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (в редакции от 17.01.2023) и Порядком работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020 № 20/29 (в редакции от 30.03.2021).

#### **IV. Формы ИПР**

4.1. Комплекс адресной помощи должен включать следующие формы:

4.1.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.1.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися.

информация об исполнении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении,

программа адресной помощи с обязательной отметкой об исполнении, документы, свидетельствующие о внеурочной занятости несовершеннолетнего, о контроле за обучением, вовлечении несовершеннолетнего в детские и молодежные общественные объединения, организации досуга, летней занятости, оказании психолого-педагогической и социально-педагогической помощи,

документы, свидетельствующие о достижениях в учебной деятельности, спортивной деятельности, волонтерской деятельности,

документы, свидетельствующие о динамике изменений в поведении, обучении, развитии,

диагностическое заключение педагога-психолога, характеризующие материалы от педагогических работников,

и другие (справки, информации, запросы, рапорты).

6.3. При постановке на внутренний профилактический учет несовершеннолетнего и его семьи, находящиеся в социально опасном положении, допускается ведение одного наблюдательного дела, в котором находятся документы, как на несовершеннолетнего, так и на его семью.

6.4. Накопительные дела хранятся с соблюдением требований федерального законодательства о персональных данных. Условия хранения и ответственный за оформление накопительных дел определяются локальным актом образовательной организации.

## **VII. Контроль за реализацией настоящего Положения**

7.1. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляется коллегиальным органом образовательной организации через изучение деятельности педагогических и руководящих работников по исполнению настоящего Положения либо заслушивание на заседаниях коллегиального органа.