

Порядок действий педагогических работников в случае выявления информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запрещенной к распространению

1. Педагогический работник при выявлении интернет-ресурса, содержащего запрещенную информацию, сообщает о факте выявления администрации образовательной организации.

2. Администрация ОО своевременно (в течение 1 рабочего дня) информирует УО и субъекты профилактики о выявленной информации, запрещенной к распространению и принимает меры с целью последующей блокировки

информационного ресурса, содержащего запрещенную информацию в следующем порядке:

2.1. Выявил противоправный сайт-скопировать ссылку.

2.2. Зайти на сайт Роскомнадзора (www.rkn.gov.ru).

2.3. Выбрать «Единый реестр запрещенной информации».

2.4. Выбрать окно «Приним сообщения»-заполнить все графы.

2.5. Вставить ссылку в специальное окно.

2.6. В поле «Тип информации» выбрать необходимую строку.

2.7. Заполнить все графы.

2.8. Поставить галочку «Отправить ответ по электронной почте».

2.9. Нажать «Отправить». Результат придет по почте (срок проверки до 1 месяца)

2.10. Файл, который пришел, необходимо отправить на электронную почту unk.prof@mail.ru

3. Информацию о выявленном факте и принятых мерах зафиксировать в журнале учета работы по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

М.Ю. Цуканов

Директор БМАОВ СОШ №8

ТВЕРЖДАЮ

