



**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФООП в БМАОУ СОШ №8**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май, август	Директор, зам.директора по УР	Протоколы
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП	февраль	Зам. директора	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП. Рабочая группы по приведению ООП НОО в соответствии с ФООП НОО
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствии требованиям ФООП)	Март	Заместитель директора по УР и руководители рабочих групп	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	март	Руководители рабочей группы ,педагог-библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март август	Руководители рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	август	Руководители рабочих групп, директор	Приказ
Проведение родительского собрания	Май	Заместитель	Протокол

для будущих первоклассников, посвященного обучению ФГОС НОО – 2023 и ООП НОО , соответствующей ФООПНОО		директора по УР	родительского собрания
Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководители рабочих групп, директор	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Март - май	Руководители рабочих групп, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель-май	Члены рабочей группы	Отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель-июнь	Ответственный за повышение квалификации в ОО, директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь-август	Руководители рабочих групп, директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Март - август	Рабочие группы	Рекомендации, методические материалы и т.п.



<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 20 апреля	Ответственный за сайт школы	Информация на сайте
<b>i. Нормативно – правовое обеспечение</b>			
Формирование банка данных нормативно – правовых документов, федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль-сентябрь	Директор, зам.директора по УР, рабочая группа	Банк данных нормативно – правовых Документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течении всего периода	Директор, зам.директора по УР, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП
Утверждение ООП, приведение в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023	Директор, зам.директора по УР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП